**Registres réglementaires en santé et sécurité au travail 2022-2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Registre de santé et sécurité**  **au travail (RSST)** | **Registre de signalement d’un**  **danger grave**  **et imminent (RDGI)** | **Document Unique d’Evaluation**  **des Risques**  **Professionnels (DUERP)** | **Registre de**  **sécurité**  **incendie** | **Registre**  **public d’accessibilité** | **Dossier  technique amiante (DTA)** |
| **Rôles des registres** | Destiné à enregistrer toute observation ou suggestion relative à la prévention des risques. | [Destiné au](file:///C:\Users\X240\AppData\lle-driant\Users\BHESS\AppData\Local\Temp\danger_grave_imminent_signalement.doc)  [signalement d’un danger grave et imminent et à faire valoir le droit de retrait](file:///C:\Users\X240\AppData\lle-driant\Users\BHESS\AppData\Local\Temp\danger_grave_imminent_signalement.doc). Les conditions d’utilisation de ce registre sont très réglementées et rappelées dans le vadémécum\*. | Destiné à [formaliser l’évaluation des risques professionnels](file:///C:\Users\X240\AppData\lle-driant\Users\BHESS\AppData\Local\Temp\DUER%20-%20Formation%20Nouveaux%20adjoints%20gestionnaires.ppt) et mettre en œuvre un [plan d’actions de prévention de ces risques](file:///C:\Users\X240\AppData\lle-driant\Users\BHESS\AppData\Local\Temp\DUER%20-%20Formation%20Nouveaux%20adjoints%20gestionnaires.ppt). | Destiné à centraliser les démarches relatives à la sécurité contre l’incendie. | Destiné à informer les usagers des dispositions prises pour permettre à tous, notamment aux personnes handicapées, quel que soit leur handicap, de bénéficier des prestations en vue desquelles l’établissement a été conçu. | Destiné à identifier les matériaux contenant de l’amiante. |
| **A réaliser par le directeur d’école** | Imprimer le registre avec quelques fiches vierges et son vadémécum\*.  - Tenir à disposition de tout usager de l’école.  - Apporter des réponses si j’en ai compétence.  - Transmettre à qui de droit : IEN systématiquement, mairie si concernée.    - Informer l’auteur de la fiche des suites données. | Imprimer le registre avec quelques fiches vierges et son vadémécum\*.  - Tenir à disposition du personnel de l’éducation nationale. Il ne sera utilisé que dans de très rares cas.  - Ne pas attendre que la fiche soit renseignée pour informer l’IEN de la situation et prendre les mesures nécessaires. | - Ce document se met en place de façon progressive dans l’académie de façon à vous simplifier la démarche. Les circonscriptions reviendront vers vous.  Dans l’attente, vous avez la possibilité de le réaliser en lien avec votre assistant de prévention de circonscription en utilisant le document Excel d’identification des risques\*. | S’assurer qu’il se trouve dans l’école. Sinon se rapprocher de la mairie car c’est une obligation réglementaire.  - Intégrer les comptes rendus des exercices réalisés (cf. circulaire « PPMS et incendie »).  - Suivre les actions des commissions de sécurité **si mon école est soumise à son passage régulier** (organisée par la mairie et les sapeurs-pompiers).Prochain passage prévu en 20\_\_\_\* | Demander les pièces\* à la mairie pour constituer un classeur. | Si au moins un bâtiment date d’avant juillet 1997, s’assurer que j’ai à minima la fiche récapitulative du dossier technique amiante. Sinon, effectuer une demande écrite auprès de la mairie et en informer l’IEN. |
| **Notes** |  |  |  |  |  |  |

\* Les documents et outils d’aide sont envoyés dans un dossier compressé avec cette circulaire et conservés en circonscription en cas de besoin.

**Affichages réglementaires en santé et sécurité au travail 2022-2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIEU** | **DOCUMENT** | **Notes** |
| A l’entrée de l’école | Avis de la commission de sécurité |  |
| Interdiction de fumer et de vapoter\* |  |
| Localisation du RSST\* |  |
| A chaque entrée de bâtiment | Plan d’intervention |  |
| A chaque étage près des escaliers | Plan d’évacuation |  |
| Dans chaque local pour les locaux dont l'effectif est supérieur à cinq personnes | Consignes d’évacuation\* |  |
| Dans toutes les classes | Protocole d’urgence\* |  |
| Dans un lieu accessible aux agents | Localisation du RSST\* |  |
| Localisation du RDGI\* |  |
| Localisation du DUERP si réalisé |  |
| Membres du CHSCT départemental\* |  |
| Coordonnées : ISST, médecin de prévention, services de secours\* |  |
| Liste des secouristes\* |  |

\* Des modèles type d’affichages sont envoyés dans un dossier compressé avec cette circulaire et conservés en circonscription en cas de besoin.