



EQUIPE EDUCATIVE DU _____
Compte-rendu – ANNÉE 2016/2017

MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Direction des services
départementaux de l'éducation
nationale de l'Oise

Inspection de l'éducation
nationale de Pont-Sainte-
Maxence

Nom et téléphone de l'école	Nom du directeur :
	Nom de l'enseignant :
	Nom et adresse des parents ou représentants légaux

IDENTITE DE L'ELEVE :	Né(e) le :	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
CLASSE :	Date d'entrée dans l'école :		

BILAN retraçant l'ensemble des points de vue, même s'ils sont contradictoires - A élaborer à l'issue de la réunion

Difficultés particulièrement préoccupantes rencontrées par l'élève dans le cadre des activités scolaires et de la vie de l'établissement (Habilité motrice - Capacités langagières et de communication – Participation aux activités collectives ou de groupe – Attention – Concentration – Attitude par rapport à la difficulté – Attitude par rapport aux règles et contraintes de la vie collective, etc.)

.....

.....

.....

.....

Réussites de l'élève dans le cadre des activités scolaires et de la vie de l'établissement (Habilité motrice - Capacités langagières et de communication – Participation aux activités collectives ou de groupe – Attention – Concentration – Attitude par rapport à la difficulté – Attitude par rapport aux règles et contraintes de la vie collective, etc.)

.....

.....

.....

.....

Aides ou aménagements actuellement mis en place à l'école (différenciation, PPRE, PAI, APC, SRAN, aides spécialisées...)

.....

.....

.....

Aides ou aménagements actuellement mis en place à l'extérieur de l'école

.....

.....

.....

.....

SI BESOIN, complément d'information (en particulier pour les élèves d'âge maternel, préciser les acquisitions et les difficultés notables dans les six domaines d'activités)

.....

.....

.....

.....

Absentéisme <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Si OUI, préciser (durées, motifs)
--	--------------------------------------

RESULTATS SCOLAIRES
Indiquer ici les résultats scolaires de l'élève ou joindre les documents (carnet de suivi des apprentissages, bulletins périodiques et bilans de fin de cycle du LSU, évaluations nationales CE2, évaluations conçues par l'enseignant ou le conseil de cycle...)

CONCLUSIONS
<input type="checkbox"/> Mise en place d'un Programme Personnalisé de Réussite Educative (PPRE) <input type="checkbox"/> Mise en place d'une aide individualisée dans le cadre des activités pédagogiques complémentaires <input type="checkbox"/> Proposition d'un stage de remise à niveau (1 ^{er} degré) <input type="checkbox"/> Mise en place d' aides spécialisées <input type="checkbox"/> Mise en place d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) <input type="checkbox"/> Mise en place d'un Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP) – Elèves avec troubles des apprentissages. <input type="checkbox"/> Souhait qu'un Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) soit élaboré. <input type="checkbox"/> Autres (préciser)
IMPORTANT
<p>Lorsque l'équipe éducative formulera le souhait qu'un Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) soit élaboré, le directeur adressera aux parents de l'élève le présent compte rendu accompagné du courrier « Saisine MDPH suite EE-Courrier aux parents » à télécharger sur le site de l'inspection.</p> <p>Les parents formuleront la demande au moyen du formulaire MDPH accompagné :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'un certificat médical ; • Du GEVASCO première demande (à télécharger à l'adresse : http://www.cnsa.fr/documentation/formulaire_1redemande_interactif.pdf) • Des avis ou bilans produits par le psychologue scolaire et le médecin de l'éducation nationale ; • De toute pièce concernant le parcours et les résultats scolaires de l'élève : <ul style="list-style-type: none"> - Copie du livret de compétences du socle commun (modèle national) – Année en cours ; - Feuille de synthèse des résultats aux dernières évaluations nationales (si passation) ; - PPRE, PAI ou PAP ; - Bilan de l'Aide apportée dans le cadre des activités pédagogiques complémentaires ; - Bilan des stages de remise à niveau ; - Travaux significatifs de l'élève.

A, le

Education Nationale			Représentants légaux		
Fonctions	NOMS	Signatures	NOMS		Signatures
			Partenaires extérieurs		
			Fonctions	NOMS	Signatures