

Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap (AESH)

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
ou de REGULARISATION D'ABSENCE**

Circulaire n°2002-168 du 02-08-2002 relative aux autorisations d'absence de droit et facultatives

NOM et prénom de l'AESH :

.....

PIAL :

Courriel :@ac-amiens.fr

Téléphone :/...../.....

Employeur :

- DSDEN de l'Oise
- Lycée mutualisateur Paul Langevin BEAUVAIS
- EPLE (indiquer le nom).....

Demande pour la période du à heures au à heures inclus.

A faire signer pour avis par le directeur de l'école pour le 1^{er} degré ou par le chef d'établissement pour le 2nd degré.

Motif de l'absence (cocher l'absence) :

► **Autorisation d'absence de droit :**

- Travaux d'une assemblée publique élective
- Participation à un jury de la cour d'assises
- Autorisation d'absence à titre syndical
- Examen médical (maternité, lié à une grossesse, lié à la surveillance annuelle de prévention en faveur des agents)

► **Autorisation d'absence pour convenance personnelle :**

Préciser.....

► **Autorisation d'absence facultative :**

- Fonctions publiques électives non syndicales
- Participation aux cours organisés par l'administration
- Préparation aux concours de recrutements et examens professionnels
- Candidature à un concours de recrutements ou examen professionnel
- Evènements familiaux : mariage / PACS / grossesse / préparation à l'accouchement / naissance / adoption / décès
- Absence pour enfant malade de moins de 16 ans (pas de limite d'âge si l'enfant est handicapé) ou pour assurer momentanément la garde
- Cohabitation avec une personne atteinte de maladie contagieuse
- Rentrée scolaire
- Fêtes religieuses
- Sapeur-pompier volontaire

(Joindre lettre et/ou justificatif dans tous les cas ; préciser le lien de parenté et nom du défunt si décès : nom, prénom et âge de l'enfant si garde d'enfant malade)

Le

Signature de l'AESH

Visa du pilote du directeur d'école ou du Chef d'établissement

Avis (facultatif) et modalités d'accueil des élèves

Le

Signature et tampon

Visa du pilote du PIAL

Avis obligatoire et modalités d'accueil des élèves

Le

Signature et tampon

Décision de l'employeur (DSDEN, lycée Paul Langevin ou EPLE)

A transmettre par voie électronique en retour à l'AESH, au coordonnateur du PIAL et au SEI

- Autorisation d'absence accordée
- Autorisation d'absence refusée
- Avec traitement
- Sans traitement
- Régularisation

A : **Le :** / /

Signature et tampon