

Dans le cas d'une école isolée à une seule classe:

- il faut dans la partie "Informations administratives" déclarer deux personnes

\* Nombre de personnels  
(enseignants, ATSEM, AE, AVS  
...)

- à l'étape suivante "listing des personnels", il y aura deux lignes à remplir:

-> une pour la personne en place

-> une à compléter avec nom: Intérim ; prénom: Intérim;

## 2 personnes déclarées pour votre établissement

*Nom	*Prénom	*Fonction
*Nom <input type="text" value="Intérim"/>	*Prénom <input type="text" value="Intérim"/>	*Fonction <input type="text" value="*****"/>
*Nom <input type="text"/>	*Prénom <input type="text"/>	*Fonction <input type="text" value="Enseignante) assurant l'intérim de direction"/>