

Circonscription	Pont-Sainte-Maxence		
Ecole			
Commune			
Date		Heure de début :	Heure de fin :
Cycle	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

## Liste d'émargement :

<b>Secrétaire de séance :</b>			
<b>Les autres membres du conseil de cycle de l'école :</b>			
	<b>Fonction</b>		<b>Fonction</b>
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	
Mme / M.		Mme / M.	

## Ordre du jour (cocher les thèmes abordés) :

<b>1.- La gestion des enseignements - apprentissages scolaires :</b>		<b>4.- La prise en compte des besoins éducatifs particuliers des élèves (suite):</b>	
Horaires d'enseignement, emplois du temps, décloisonnements et échanges de service		Enfants intellectuellement précoces EIP	
Projet d'école		Enfants allophones nouvellement arrivés EANA	
Programmations, progressions, référentiels d'apprentissage, parcours		Enfants des familles itinérantes et des voyageurs EFIV	
Projets, manifestations et actions pédagogiques		Enfants en situation de handicap (PPS)	
Liaisons école maternelle / école élémentaire / collège		Enfants avec P.A.I. (allergies, maladies...)	
<b>2.- Les ressources pédagogiques mises à la disposition des élèves :</b>		<b>6.- La prise en charge des élèves en difficulté :</b>	
Équipements et matériels pédagogiques collectifs / individuels		Prévention de la difficulté scolaire	
Manuels scolaires		Remédiation de la difficulté scolaire (différenciation dans la classe ou le cycle)	
Cahiers, classeurs... gestion des productions et des références		Aide personnalisée	
Outils numériques		Programmes personnalisés de réussite éducative PPRE Plan d'Accompagnement Personnalisé PAP Aides spécialisées, actions avec le RASED	
<b>3.- Analyse des acquis et du parcours scolaire des élèves :</b>		<b>7.- Les partenaires de l'école :</b>	
Évaluations nationales		Sorties scolaires	
Évaluations départementales		Intervenants extérieurs	
Évaluations internes à l'école			
LSU, livret d'apprentissage			
Suivi et orientation scolaires (passages, maintiens, SEGPA...)			
<b>8.- Autres (préciser):</b>			
<b>Climat scolaire</b>			

**Relevé de conclusions et/ou de décisions actées**

**Mentionnez les éventuels points qui interrogent l'équipe enseignante**

**Souhaitez-vous une aide ou une réponse de l'équipe de circonscription ? \*  OUI  NON**

**Si OUI, précisez la demande :**

Transmis à l'IEN par la directrice/le directeur d'école le : ...../...../.....

Secrétaire de séance	La directrice/Le directeur

\* Merci d'indiquer dans le corps du mail si une réponse urgente est nécessaire.

