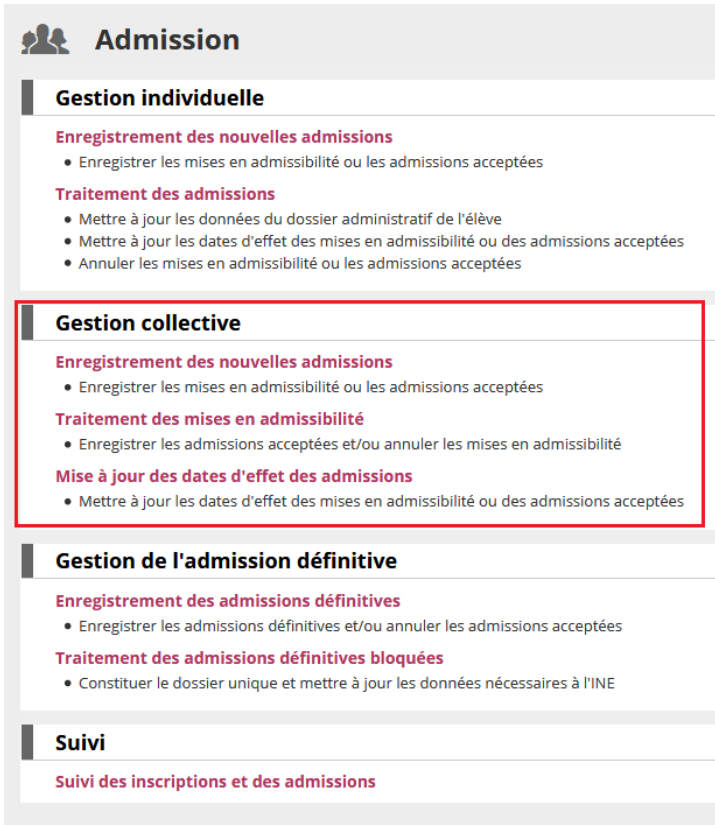


## Admission – Gestion collective

L'admission d'un élève est accessible dans le menu « **Elèves / Admission / Gestion collective** ».



**Admission**

- Gestion individuelle**
  - Enregistrement des nouvelles admissions**
    - Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
  - Traitement des admissions**
    - Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
    - Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
    - Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
- Gestion collective**
  - Enregistrement des nouvelles admissions**
    - Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
  - Traitement des mises en admissibilité**
    - Enregistrer les admissions acceptées et/ou annuler les mises en admissibilité
  - Mise à jour des dates d'effet des admissions**
    - Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
- Gestion de l'admission définitive**
  - Enregistrement des admissions définitives**
    - Enregistrer les admissions définitives et/ou annuler les admissions acceptées
  - Traitement des admissions définitives bloquées**
    - Constituer le dossier unique et mettre à jour les données nécessaires à l'INE
- Suivi**
  - Suivi des inscriptions et des admissions**

Dans le cas d'une inscription préalable en mairie, l'**admission acceptée** est prononcée par le directeur de l'école mentionnée sur le certificat d'inscription de l'élève.

Dans le cas où il n'y a pas d'inscription préalable en mairie, l'**admission acceptée** est prononcée par le directeur de l'école dans laquelle se présentent les parents de l'élève.

Lors de la recherche préalable à la saisie d'une admission, les règles suivantes permettent de s'assurer de ne pas créer d'admissions multiples :

- Un élève **inscrit** n'est pas affiché s'il est déjà admissible ou admis accepté dans l'école pour l'année scolaire d'admission choisie (N ou N+1), ou si cet élève est déjà admis définitif dans l'école pour l'année en cours (N),
- Un élève **radié** (de l'école sélectionnée pendant l'année de radiation choisie) n'est pas affiché s'il est déjà admissible ou admis accepté dans l'école pour l'année scolaire d'admission choisie (N ou N+1), ou s'il a été admis définitivement (quelle que soit l'école) depuis sa radiation pour l'année en cours (N),
- Un élève **radiable** (d'une des écoles de l'académie) n'est pas affiché s'il est déjà inscrit, admissible ou admis accepté dans l'école pour l'année scolaire d'admission choisie (N ou N+1).

→ **Enregistrement des nouvelles admissions**  
○ **Admissions d'élèves inscrits**

1. Effectuer la recherche.

**Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions**

Recherche d'élèves

Année scolaire \*  
2018-2019

État  
Inscrit

**Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions**

Année scolaire d'admission 2018-2019  
Liste des élèves inscrits

ÉLÈVES SCOLARITÉ RÉCAPITULATIF

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Adresse	Dernier niveau/cycle de l'élève	Date d'effet de l'inscription	Tous
HENRI	Marc	M	11/09/2013	rue x 45000 orléans	-	30/04/2019	<input type="checkbox"/>
HENRI	Laetitia	F	10/01/2013	rue x 45000 orléans	-	30/04/2019	<input type="checkbox"/>

3. Passer à l'ajout de la scolarité des élèves cochés.

2. Sélectionner le ou les élèves concernés.

**Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions**

Année scolaire d'admission 2018-2019  
Élèves inscrits

ÉLÈVES SCOLARITÉ RÉCAPITULATIF

**Scolarité demandée pour l'année scolaire 2018-2019**

CYCLE I  
 TOUTE PETITE SECTION  
 PETITE SECTION  
 MOYENNE SECTION  
 GRANDE SECTION

CYCLE II  
 COURS PRÉPARATOIRE  
 COURS ÉLÉMENTAIRE 1ÈRE ANNÉE  
 COURS ÉLÉMENTAIRE 2ÈME ANNÉE

CYCLE III  
 COURS MOYEN 1ÈRE ANNÉE  
 COURS MOYEN 2ÈME ANNÉE

**Réponse \***

Admission acceptée Date d'effet

Mise en admissibilité Date d'effet

4. Renseigner les informations souhaitées.

5. Valider la création du dossier de l'élève.

○ Admissions d'élèves radiés

1. Rechercher une ou des écoles.

**Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions**

Recherche d'élèves

Année scolaire \* 2018-2019 État Radié Année scolaire de radiation 2017-2018 École \*

2. Rechercher des écoles ayant des élèves radiés.

**Recherche d'écoles**

Identifiant 045 Nom de l'école Sigle CP Commune

Sél.	Identifiant	Sigle	Nom de l'école	Commune
<input checked="" type="checkbox"/>	045	Primaire publique	ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE	45 Ous

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

3. Sélectionner l'école souhaitée.

**Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions**

Année scolaire d'admission 2018-2019

Liste des élèves radiés

Primaire publique ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE - 45 Ouss

ÉLÈVES SCOLARITÉ RÉCAPITULATIF

Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Adresse	Niveau/Cycle année N	Niveau/Cycle année N+1
<input checked="" type="checkbox"/>	DE	Et	M	10/10/2013	2 PLACE 45 ST HILAIRE	MS	GS
<input checked="" type="checkbox"/>	GO	Mo	F	25/07/2009	LIEU DIT BRI 45 OUSS	CE2	CM1

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvé(s)

4. Cocher les élèves concernés.

5. Passer à l'étape suivante.

**Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions** Aide

Année scolaire d'admission 2018-2019  
Élèves radiés  
Primaire publique ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE - 45 Ouss

ÉLÈVES SCOLARITÉ RÉCAPITULATIF

**6. Renseigner les informations souhaitées.**

**Scolarité demandée pour l'année scolaire 2018-2019**

<p><b>CYCLE I</b></p> <p><input type="radio"/> TOUTE PETITE SECTION</p> <p><input type="radio"/> PETITE SECTION</p> <p><input type="radio"/> MOYENNE SECTION</p> <p><input type="radio"/> GRANDE SECTION</p>	<p><b>CYCLE II</b></p> <p><input type="radio"/> COURS PRÉPARATOIRE</p> <p><input type="radio"/> COURS ÉLÉMENTAIRE 1ÈRE ANNÉE</p> <p><input type="radio"/> COURS ÉLÉMENTAIRE 2ÈME ANNÉE</p>	<p><b>CYCLE III</b></p> <p><input type="radio"/> COURS MOYEN 1ÈRE ANNÉE</p> <p><input type="radio"/> COURS MOYEN 2ÈME ANNÉE</p>
--	--	---

**Services périscolaires**

Restaurant scolaire	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Garderie matin	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Études surveillées	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Garderie soir	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Transport scolaire	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		

**Réponse \***

Admission acceptée    Date d'effet:  

Mise en admissibilité    Date d'effet:  

← Précédent **✓ Valider** ✕ Annuler

**7. Valider la scolarité de l'élève.**

**Admission > Gestion collective > Nouvelles admissions** Aide

Année scolaire d'admission 2018-2019  
Élèves radiés  
Primaire publique ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE - 45 Ouss

ÉLÈVES SCOLARITÉ **RÉCAPITULATIF**

Élèves admis pour l'année scolaire 2018-2019  
Date d'effet : 25/04/2019  
Niveau : TPS

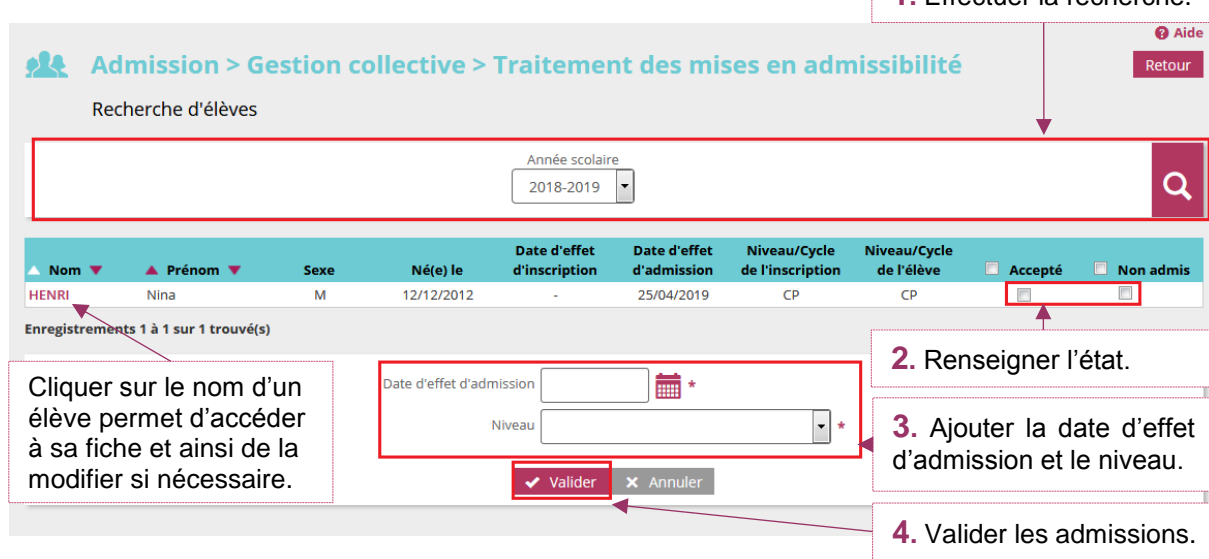
Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Adresse
DE	Et	10/10/2013	M	2 PLACE 45 ST HILAIRE

**Retour**

## → Traitement des mises en admissibilité

La **mise en admissibilité** concerne les élèves pour lesquels le directeur diffère l'admission acceptée (par exemple : cas des élèves de deux ans qui seront admis en maternelle en fonction des places disponibles).

1. Effectuer la recherche.



2. Renseigner l'état.

3. Ajouter la date d'effet d'admission et le niveau.

4. Valider les admissions.

Cliquer sur le nom d'un élève permet d'accéder à sa fiche et ainsi de la modifier si nécessaire.

→ Mise à jour des dates d'effet des admissions

○ Élèves mis en admissibilité

**1. Effectuer la recherche.**

Admission > Gestion collective > Mise à jour des dates d'effet des admissions


Recherche d'élèves mis en admissibilité

Année scolaire: 2018-2019 | État: Mise en admissibilité

Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Date d'effet d'inscription	Date d'effet d'admission	Niveau/Cycle
<input checked="" type="checkbox"/>	HENRI	Nina	M	12/12/2012	-	25/04/2019	CP

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

**2. Sélectionner l'élève souhaité.**

Date d'effet d'admission:   \*

**3. Ajouter la date d'effet d'admission.**

**4. Valider l'admission.**

○ Élèves admis acceptés

**1. Effectuer la recherche.**

Admission > Gestion collective > Mise à jour des dates d'effet des admissions


Recherche d'élèves admis acceptés

Année scolaire: 2018-2019 | État: Demande d'admission acceptée

Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Classe	Date d'effet d'inscription	Date d'effet d'admission	Niveau/Cycle
<input checked="" type="checkbox"/>	HENRI	Louis	M	15/03/2012	-	-	25/04/2019	CE1
<input checked="" type="checkbox"/>	HENRI	Paul	M	12/12/2012	-	-	25/04/2019	CP

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvé(s)

**2. Sélectionner l'élève souhaité.**

Date d'effet d'admission:   \*

**3. Ajouter la date d'effet d'admission.**

**4. Valider l'admission.**