

## Ajout et modification d'une personne à contacter en cas d'urgence et/ou autorisée à venir chercher l'élève

L'onglet « **Responsables** » recense les différents responsables rattachés à un élève. Il comprend 3 types de responsables :

- Les « **Représentants légaux** » (au moins un par élève et trois maximum),
- Les « **Personnes en charge** » (deux maximum),
- Les « **Personnes à contacter/autorisées** » (cinq maximum).

Lors de la création de la fiche d'un élève dans l'onglet « **Responsables** » ou lors de sa modification en sélectionnant le bouton « **Modifier** », il est possible d'ajouter ou modifier le(s) responsable(s) lié(s) à un élève.

1. Ajouter une personne à contacter/autorisée.

2. Effectuer la recherche.

→ **Nouvelle personne à contacter en cas d'urgence et/ou autorisée à venir chercher l'élève**

→ **Personne à contacter en cas d'urgence et/ou autorisée à venir chercher l'élève déjà existante**

3. Sélectionner le responsable souhaité.

**Rattachement d'une personne à contacter en cas d'urgence et/ou autorisée à venir chercher l'élève** Annuler Nouveau

Nom \*  Prénom  Q

| Sél.                                | Civilité | Nom   | Prénom | Numéro de téléphone |
|-------------------------------------|----------|-------|--------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | M.       | HENRI | Louis  | 06 06 06 06 06      |

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

### Informations du rattachement

Personne à contacter en cas d'urgence  
 Personne autorisée à venir chercher l'élève

Lien avec l'élève

4. Renseigner les informations demandées.

5. Valider le rattachement du responsable légal à l'enfant.