

## Axes et points de vigilance pour observer un enseignant confirmé

### Les affichages

#### Réglementaires

Emploi du temps : lisibilité, comptabilisation et respect des horaires

#### Didactiques

Disposition et fonction

Utilisation du tableau : qui écrit ? à quel moment ? quels types d'écrits ? quelle durée ?

#### Artistiques

Reproduction d'œuvres, quels cartels ?

Frise (cycle 3)

Productions des élèves : place, sélection...

*La prise de notes peut être facilitée*

*par une carte mentale*

*et/ou en recourant à un code couleur*

### La classe

Disposition du mobilier : place du bureau, disposition des tables

Identification des différents espaces : conditions d'accès, fonction...

Numérique : conditions d'utilisation, fonction, modalités

### L'enseignant

Posture

Langage et vocabulaire

Circulation et position physique selon les moments

Voix et élocution : face au groupe / envers un élève

Temps de parole : envers la classe entière, vers un groupe, vers un élève

Clarté des consignes

Accueil des élèves

### La régulation

**Discipline** : Outils, posture, retour au calme

Gestion des conflits

Distribution de la parole

#### **Apprentissages**

Début de séance : rappel, mobilisation des acquis

Forme des consignes : orale / visuelle / écrite / étayée...

Reformulation : comment ? par qui ? à quel moment ?

Vérification de la compréhension

Place et prise en compte de l'erreur

Recueil / écoute des réponses des élèves

Différenciation : par la tâche, par les attentes, par les modalités...

Appui sur les interactions élève-élève / élève-classe

Recours à des outils transversaux pour fixer le vocabulaire

Clôture d'une séance : mise en commun, trace écrite, institutionnalisation

Transition entre les activités

### Les élèves

Entrée en classe

Déplacements : quand ? pourquoi ?

Outils, cahiers, fichiers... : identification, repérage

Traces écrites individuelles, communes...

Travail en autonomie : quels outils ? quel repérage ?

Activité des élèves : recherche, manipulation, entraînement, production...

Attitude face à la tâche : essai, demande d'aide, passivité, aide d'autres...

**Relations** : entre pairs / enseignant – élèves

### Les outils professionnels

#### **Cahier-journal**

Fiches de préparation

Formalisation des différentes étapes d'une séance

Anticipation des difficultés susceptibles d'être rencontrées

#### **Programmations**

Progressivité des apprentissages

Références aux programmes

Suivi des apprentissages des élèves

Registre d'appel