

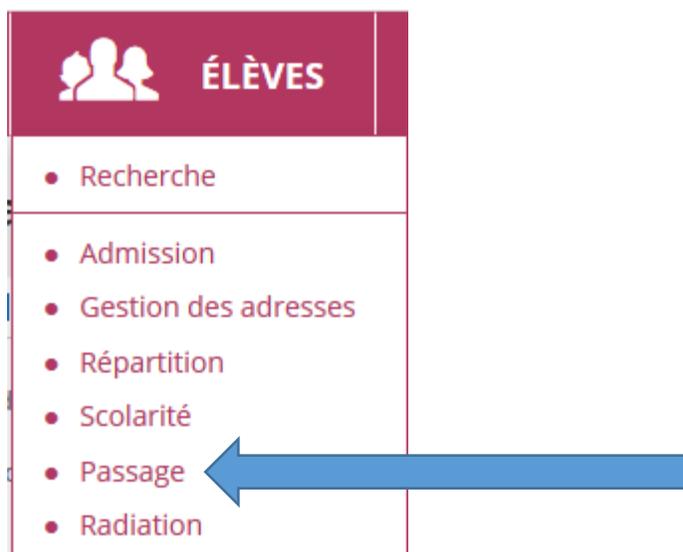
# NOTIFIER LES PASSAGES

# SERVICE UTILISÉ

ONDE

<https://pia.ac-amiens.fr>

L'ensemble des étapes se fait pas la rubrique « Passage » de l'onglet « élève »



# GÉRER LES PASSAGE DANS ONDE

## Enregistrer le calendrier

Renseignez les dates en fonction de la circulaire.

ACCUEIL
 ÉCOLE
 ÉLÈVES
 LISTES & DOCUMENTS

**Passage > Enregistrer le calendrier**

### Conseil des maîtres n°1 - Proposition de passage de niveau

Date du conseil des maîtres n°1

Date limite de remise de la proposition aux familles

Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le

---

### Conseil des maîtres n°2 - Décision de passage de niveau

Date du conseil des maîtres n°2

Date limite de remise de la décision aux familles

Soit une date limite de réponse des familles à la décision le

---

### Commission d'appel fixée par l'IA-DASEN

Date de la commission d'appel

Se reporter à la note de service de la DSDEN

Confirmez-vous les dates du calendrier des passages de niveau ?

ONDE - Version 20.1.0.8

DAVEL - Bureau Vie de l'Élève	PARCOURS AU SEIN DE L'ÉCOLE PRIMAIRE ET ADMISSION EN CLASSE DE GÈME (RENTREE 2020)		Annexe n°1
OPÉRATIONS À EFFECTUER	DATES INITIALEMENT PREVUES	Dates retenues	
Mise en ligne de la circulaire	Mercredi 4 Mars	Du 27 mars au 3 avril : les IEN contactent les directeurs pour mettre en place les nouveaux modes de travail	
En cas de redoublement envisagé d'un élève : Directeurs : Transmission aux IEN des propositions de redoublement pour avis (annexe 3 bis) Réponse des IEN aux directeurs d'école (annexe 3 bis)	Lundi 23 mars Lundi 30 mars	Du 3 au 10 avril : instruction des dossiers à distance par le conseil des maîtres en utilisant les moyens numériques <i>(vacances de printemps du 11 au 26 avril)</i>	
Directeurs : notification pour avis aux familles des propositions du conseil des maîtres (fiche de notification sur ONDE)	Jeudi 6 avril	Du 27 au 30 avril : conseil des maîtres à distance	
Réponse des familles à la proposition du conseil des maîtres	Lundi 27 Avril	Lundi 4 mai : notification aux familles des propositions du conseil des maîtres sous la responsabilité du directeur d'école (délai de 15 jours après réception de la proposition du conseil des maîtres) Lundi 18 mai : date limite de retour (par mail ou courrier)	
Directeurs : notification aux familles des décisions du conseil des maîtres (fiche de notification sur ONDE) Réponse des familles à la décision du conseil des maîtres	Lundi 4 mai Mardi 19 mai	Lundi 25 mai <i>(délai de 15 jours après réception de la décision du conseil des maîtres)</i> Lundi 8 juin : date limite de retour	

OPÉRATIONS À EFFECTUER	DATES INITIALEMENT PREVUES	Dates retenues
Directeurs : envoi aux I.E.N. des dossiers de recours	Mercredi 27 mai	Lundi 15 juin
IEN : envoi à la DAVEL des dossiers de recours	Mercredi 3 juin	lundi 22 juin
Directeurs : Transmission de la liste des élèves (annexe 4) aux I.E.N. (et éventuellement de l'annexe n°5 en cas de réduction de cycle).	Mercredi 3 juin	lundi 22 juin
Commission Départementale d'Appel	Vendredi 12 juin	Vendredi 26 juin
Directeurs : transmission des dossiers des élèves admis en 6 <sup>ème</sup> (ceux dont les familles ont accepté la décision du conseil des maîtres) aux Chefs d'établissement (public ou privé)	Après affectation (résultats Affelnet 5 juin) A compter du lundi 8 juin	en fonction d'Affelnet 6 <sup>ème</sup> (A compter du lundi 8 juin)
DAVEL : Résultats de la Commission Départementale d'Appel communiqués aux I.E.N. Les I.E.N. en informeront les Directeurs d'école.	Lundi 15 juin	Lundi 29 juin
Notification aux familles de la décision de la Commission d'Appel. DAVEL : envoi - aux Principaux des documents relatifs aux élèves admis au collège après recours - aux IEN (pour retour aux écoles) des dossiers des élèves bénéficiant d'un maintien en CM2	Vendredi 19 juin	Mercredi 1er juillet
IEN : Envoi à la DAVEL - des dossiers scolaires des élèves d'écoles publiques dont les familles demandent l'admission dans un établissement public ou privé hors Oise	Lundi 22 juin	Mardi 30 juin

# GÉRER LES PASSAGE DANS ONDE

## Enregistrer globalement les passages de niveau

The screenshot shows the ONDE web application interface. At the top, there are logos for the Ministry of National Education and Youth and the ONDE logo. Below the logos, there is a navigation bar with tabs for ACCUEIL, ÉCOLE, ÉLÈVES, and LISTES & DOCUMENTS. The main content area is titled "Passage > Enregistrer globalement les passages de niveau pour l'année 2020-2021". Below this, there is a search bar with filters for "Nom élève", "Prénom élève", "Classe MS", and "Niveau". A table of students is displayed with columns for Nom, Prénom, Classe, Niveau, and Date de radiation. The table contains 15 rows of student data. Below the table, there is a form for recording the level transition for the selected students. The form has a title "Passage de niveau pour les élèves sélectionnés" and several radio button options: "PASSAGE AU NIVEAU SUPÉRIEUR", "PASSAGE Niveau", "PASSAGE EN GÈME", "MAINTIEN", and "PROPOSITION D'ORIENTATION". There is also a checkbox for "Élève(s) quittant l'école". A "Valider" button is at the bottom of the form.

1. Recherche d'élèves sans passage de niveau

2. Sélectionnez les élèves concernés par le même passage.

3. Sélectionnez le passage / maintien correspondant aux élèves sélectionnés.

	Nom	Prénom	Classe	Niveau	Date de radiation
<input checked="" type="checkbox"/>	A	K	Classe MS	MS	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	K	Classe MS	MS	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Y	Classe MS	MS	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	In	Classe MS	MS	
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Li	Classe MS	MS	
<input checked="" type="checkbox"/>	C	El	Classe MS	MS	
<input checked="" type="checkbox"/>	C	Li	Classe MS	MS	
<input checked="" type="checkbox"/>	C	Cl	Classe MS	MS	
<input checked="" type="checkbox"/>	D	Li	Classe MS	MS	
<input checked="" type="checkbox"/>	G	Lc	Classe MS	MS	
<input checked="" type="checkbox"/>	G	M	Classe MS	MS	
<input checked="" type="checkbox"/>	G	A	Classe MS	MS	

Enregistrements 1 à 25 sur 25 trouvés | Sélectionnés : 25

Passage de niveau pour les élèves sélectionnés \*

PASSAGE AU NIVEAU SUPÉRIEUR

PASSAGE Niveau

PASSAGE EN GÈME

MAINTIEN

PROPOSITION D'ORIENTATION

Élève(s) quittant l'école

Valider

1. Choisissez la classe ou le niveau puis cliquez sur la loupe.

2. Sélectionnez les élèves concernés par le même passage.

3. Sélectionnez le passage / maintien correspondant aux élèves sélectionnés.

# GÉRER LES PASSAGE DANS ONDE

## Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau (Individuellement)

1. Choisissez la classe ou le niveau puis cliquez sur la loupe.

2. Sélectionnez l'élève concerné par le passage.

3. Sélectionnez le passage / maintien correspondant à l'élève sélectionné.

Passage > Enregistrer/Mettre à jour un passage de niveau Retour

Recherche d'élèves

1. Année scolaire \* 2019-2020 Nom Prénom Né(e) le Cycle Niveau Classe

⚠ Vous êtes sur le point de réaliser un passage de niveau pour l'année scolaire en cours, le passage sera effectif immédiatement après validation.

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Passage de niveau	Quittant l'école
B	Al	M	09/09/2016	CYCLE I	PS	-	-
B	R	M	27/09/2016	CYCLE I	PS	-	-
B	Eli	M	15/10/2016	CYCLE I	PS	-	-
B	N	M	22/10/2016	CYCLE I	PS	-	-
C	M	F	06/10/2016	CYCLE I	PS	-	-
D	Lil	F	29/10/2016	CYCLE I	PS	-	-
I	EC	F	21/12/2016	CYCLE I	PS	-	-
V	W	M	01/01/2016	CYCLE I	PS	-	-
Y	H	M	08/11/2016	CYCLE I	PS	-	-

Enregistrements 1 à 25 sur 25 trouvé(s)

3. Passage de niveau pour l'élève sélectionné \*

PASSAGE MS

MAINTIEN

PASSAGE EN 6ÈME

PROPOSITION D'ORIENTATION

✓ Valider

# GÉRER LES PASSAGE DANS ONDE

## Editer les notifications de poursuite de scolarité

Vous retrouvez les dates que vous avez entrées auparavant, si vous n'avez pas de date, veuillez remplir le calendrier.

1. Choisissez le format « pré-initialisé » de proposition.

2. Sélectionnez la classe à éditer.

3. Sélectionnez un élève à la fois afin d'enregistrer un PDF pour chaque élève.

*Si vous maîtrisez un logiciel qui permet de scinder ou d'extraire des PDF, vous pouvez éditer la classe en globalité.*

Il vous faudra refaire la même procédure pour les décisions.

**Passage > Éditer des notifications de poursuite de scolarité**

**Rappel du calendrier de saisie des passages**

Date du conseil des maîtres n°1: 27/04/2020  
Date limite de remise de la proposition aux familles: 04/05/2020  
Soit une date limite de réponse des familles à la proposition le: 19/05/2020

Date du conseil des maîtres n°2: 21/05/2020  
Date limite de remise de la décision aux familles: 25/05/2020  
Soit une date limite de réponse des familles à la décision le: 09/06/2020

Date de la commission d'appel: 26/06/2020

Format de la notification:  Vierge  Pré-initialisée Proposition

Classe: Classe GS Niveau: Cycle: [Rechercher]

<input type="checkbox"/>	POPYK	Suzanne	F	09/11/2014	Classe GS	GS	CYCLE I	-
<input checked="" type="checkbox"/>	ROMANO	Lorna	F	08/09/2014	Classe GS	GS	CYCLE I	-
<input type="checkbox"/>	ROUETTE -- NISOLE	Timéo	M	05/11/2014	Classe GS	GS	CYCLE I	-
<input type="checkbox"/>	TOURREL	Rachel	F	09/01/2014	Classe GS	GS	CYCLE I	-

Enregistrements 1 à 20 sur 25 trouvé(s)

1 2 > >>

✓ Valider ✕ Annuler