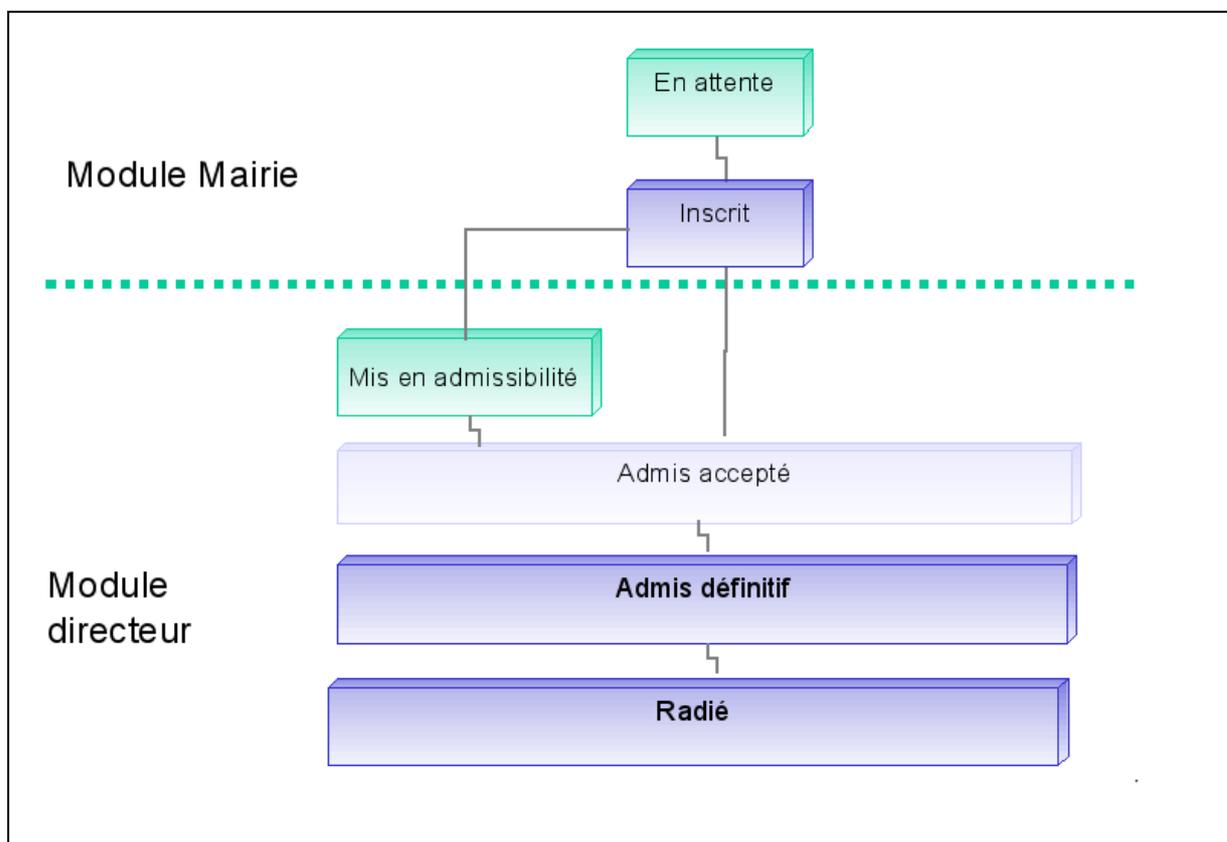


## LES ETATS ADMINISTRATIFS DE L'ÉLÈVE DANS «OUTIL NUMÉRIQUE POUR LA DIRECTION DE L'ÉCOLE»

Dans «Outil Numérique pour la Direction de l'École», un élève passe par différents états administratifs au cours des processus d'inscription, d'admission et de radiation. Voici un tableau récapitulatif des états administratifs de l'élève dans «Outil Numérique pour la Direction de l'École».

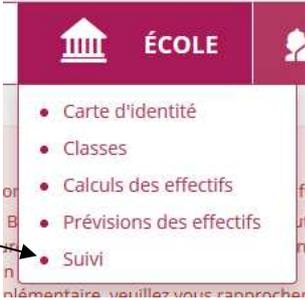


Etat administratif de l'élève	Fonctionnalités disponibles pour le dossier de l'élève
<p><b>En attente</b></p> <p>Un élève est en « <b>attente</b> » quand la mairie procède à son inscription et diffère son affectation dans une école. L'élève est alors dans l'attente de cette affectation.</p>	<p><b>La mairie</b> Affecte l'élève dans une ou plusieurs écoles de son territoire Visualise l'élève dans le suivi des inscriptions</p> <p><b>Le directeur</b> Ne voit pas apparaître le dossier administratif de l'élève Ne peut effectuer aucune autre action le concernant</p> <p><i><b>L'élève n'est pas dans l'école</b></i></p>
<p><b>Inscrit</b></p> <p>Un élève est <b>inscrit</b> dans une ou plusieurs école(s) par le maire de la commune dont dépend (ent) l'(les) école(s)</p>	<p><b>La mairie:</b> Visualise l'élève dans le suivi des inscriptions Consulte ou modifier le dossier administratif de l'élève Renseigne les services périscolaires Edite des listes Edite le certificat d'inscription</p> <p><b>Le directeur</b> Voit apparaître le dossier administratif de l'élève Peut consulter le dossier administratif de l'élève</p> <p><i><b>L'élève n'est pas dans l'école</b></i></p>

Etat administratif de l'élève	Fonctionnalités disponibles pour le dossier de l'élève	
<p>Mis en <b>admissibilité</b></p> <p>Un élève est mis en <b>admissibilité</b> par un directeur d'école lorsque que celui-ci souhaite différer son admission acceptée. C'est le cas des enfants de deux ans, qui peuvent être admis acceptés en fonction des places disponibles dans les maternelles</p>	<p><b>La mairie</b> Visualise l'élève dans le suivi des inscriptions Consulte ou modifie le dossier administratif de l'élève Renseigne les services périscolaires Edite des listes</p> <p><b>Le directeur</b> Consulte ou modifie le dossier administratif de l'élève</p> <p><b>L'élève n'est pas dans l'école</b></p>	
<p><b>Admis accepté</b></p> <p>Le directeur procède à <b>l'admission acceptée</b> de l'élève</p>	<p><b>La mairie</b> Visualise l'élève dans le suivi des inscriptions Consulte ou modifie le dossier administratif de l'élève Renseigne les services périscolaires Edite des listes</p> <p><b>Le directeur</b> Consulte ou modifie le dossier administratif de l'élève Répartit l'élève dans une classe Edite des listes des élèves répartis dans une classe</p> <p><b>L'élève est attendu dans l'école à partir de la date d'effet de l'admission acceptée. Il n'est pas encore présent dans l'école.</b></p>	
<p><b>Admis définitif</b></p> <p>Le directeur a constaté la présence effective de l'élève dans l'école. Il enregistre alors son <b>admission définitive</b>.</p>	<p><b>La mairie</b> Visualise l'élève dans le suivi des inscriptions Consulte le dossier administratif de l'élève Renseigne les services périscolaires Edite des listes Procède à des extractions de listes.</p> <p><b>Le directeur</b> Met en œuvre toutes les fonctionnalités de l'application.</p> <p><b>L'élève est comptabilisé dans les effectifs de l'école après sa répartition dans une classe et dès réception de l'INE ou de sa confirmation</b></p>	
<p><b>Radié</b></p> <p>Le directeur a saisi la <b>radiation</b> de l'élève avec une date d'effet.</p>	<p><b>AVANT LA DATE D'EFFET</b></p> <p><b>La mairie</b> Ne peut pas visualiser la demande de radiation de l'élève</p> <p><b>Le directeur</b> Edite un certificat de radiation Visualise dans la gestion courante l'élève qui sera effectivement radié à une date d'effet différée (élève « radiable »)</p> <p><b>L'élève est toujours comptabilisé dans les effectifs de l'école jusqu'à échéance de la date d'effet</b></p> <p><b>L'élève peut faire l'objet d'une admission acceptée dans une autre école avec une date d'effet postérieure ou égale à la date d'effet de la radiation.</b></p>	<p><b>APRES LA DATE D'EFFET</b></p> <p><b>La mairie</b> Visualise l'élève radié dans le suivi des inscriptions Edite des listes des élèves radiés</p> <p><b>Le directeur</b> Jusqu'au terme de l'année scolaire en cours, peut éditer un certificat de radiation de l'élève radié.</p> <p><b>L'élève n'est plus comptabilisé dans les effectifs de l'école</b></p> <p><b>L'élève peut faire l'objet d'une admission acceptée et d'une admission définitive dans une autre école.</b></p>

## SUIVI DES ETATS ADMINISTRATIFS DES ELEVES

Le directeur peut effectuer un suivi des états administratifs des élèves de son école.

<p>Dans le menu <b>Ecole</b>, le directeur clique sur le lien « Suivi »</p>																																											
<p>Le directeur peut effectuer une recherche sur tout ou une partie du nom de l'élève, sur le sexe ou sur l'état administratif.</p> <p>Les différents états administratifs sont proposés.</p>																																											
<p>Les élèves correspondant aux critères de sélection sont affichés.</p> <p>Le directeur peut accéder au dossier d'un élève en cliquant sur son nom.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Né(e) le</th> <th>Sexe</th> <th>État</th> <th>Date effet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AGI</td> <td>Elo</td> <td>28/07/2006</td> <td>F</td> <td>Admission définitive</td> <td>01/09/2016</td> </tr> <tr> <td>ARF</td> <td>Me</td> <td>08/08/2007</td> <td>F</td> <td>Admission définitive</td> <td>01/09/2016</td> </tr> <tr> <td>AST</td> <td>Cé</td> <td>29/01/2008</td> <td>F</td> <td>Admission définitive</td> <td>05/09/2011</td> </tr> <tr> <td>AST</td> <td>Sw</td> <td>04/02/2013</td> <td>M</td> <td>Admission définitive</td> <td>04/01/2016</td> </tr> <tr> <td>BAI</td> <td>Pa</td> <td>26/04/2011</td> <td>M</td> <td>Admission définitive</td> <td>02/09/2014</td> </tr> <tr> <td>BAI</td> <td>Me</td> <td>10/08/2004</td> <td>M</td> <td>Admission définitive</td> <td>19/09/2016</td> </tr> </tbody> </table>	Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	État	Date effet	AGI	Elo	28/07/2006	F	Admission définitive	01/09/2016	ARF	Me	08/08/2007	F	Admission définitive	01/09/2016	AST	Cé	29/01/2008	F	Admission définitive	05/09/2011	AST	Sw	04/02/2013	M	Admission définitive	04/01/2016	BAI	Pa	26/04/2011	M	Admission définitive	02/09/2014	BAI	Me	10/08/2004	M	Admission définitive	19/09/2016
Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	État	Date effet																																						
AGI	Elo	28/07/2006	F	Admission définitive	01/09/2016																																						
ARF	Me	08/08/2007	F	Admission définitive	01/09/2016																																						
AST	Cé	29/01/2008	F	Admission définitive	05/09/2011																																						
AST	Sw	04/02/2013	M	Admission définitive	04/01/2016																																						
BAI	Pa	26/04/2011	M	Admission définitive	02/09/2014																																						
BAI	Me	10/08/2004	M	Admission définitive	19/09/2016																																						