

▪ Modification des données administratives des élèves admis acceptés.

Dans la rubrique
Élèves/Admission

Le dossier de l'élève
peut être modifié
individuellement.

Cliquer sur le lien :
«**Traitement des
admissions**»

Admission

Gestion individuelle

Enregistrement des nouvelles admissions

- Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Traitement des admissions

- Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
- Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
- Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

Après une recherche
sur le nom de l'élève,
le directeur d'école
peut modifier les
données de la fiche
administrative de
l'élève en cliquant sur
le lien constitué par le
nom de l'élève

Admission > Gestion individuelle > Traitement des admissions

Recherche d'élèves mis en admissibilité ou admis acceptés

Année scolaire: 2016-2017, Nom: fix, Prénom: luc, Né(e) le: [calendar icon], Sexe: [dropdown]

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	Date d'effet d'inscription	État	Date d'effet d'admission	Niveau/Cycle
fix	luc	22/11/2010	M	45100 - Combleux	-	Demande d'admission acceptée	01/09/2016	CP

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvés

Date d'effet d'admission *

Validator Annuller

Il peut modifier les
données d'identité de
l'élève en cliquant sur
le bouton « **Modifier** »
de la partie gauche de
l'écran, et modifier les
données d'adresse en
cliquant sur le bouton
« **Modifier** » de la
partie droite de l'écran

Fiche administrative de luc fix

IDENTIFICATION RESPONSABLES

Modifier (left) Modifier (right)

Identité

Sexe: MASCULIN
Né(e) le: 22/11/2010
Identité légale

Nom de famille: fix
Nom d'usage: -
Prénom(s): luc - -

Lieu de naissance

Pays: FRANCE
Département: LOIRET
Commune: 45100 - Combleux

Adresse de résidence

1 rue x
18300 Bannay
FRANCE

Situation administrative

INE
Inscription: 01/09/2016
Admission: Demande d'admission acceptée
Date d'effet: 01/09/2016

La modification des champs d'identité et lieu de naissance doit être faite zone par zone : cliquer sur le bouton radio correspondant. Toute modification doit être validée avant de pouvoir modifier une autre zone

Les champs modifiables sont affichés à l'écran

Le directeur peut également accéder à l'onglet « responsables » et procéder au rattachement ou au détachement d'un responsable, ou bien à la modification des données d'un des responsables (les champs modifiables sont affichés à l'écran)

Le directeur peut également :

Supprimer l'admission acceptée de l'élève en cliquant sur la corbeille située en bout de ligne

Modifier la date d'effet de l'admission acceptée dans le champ correspondant

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	Date d'effet d'inscription	État	Date d'effet d'admission	Niveau/Cycle
fix	luc	22/11/2010	M	45100 - Combleux	-	Demande d'admission acceptée	01/09/2016	CP

▪ Modification des données de scolarité de l'élève.

Les données de scolarité de l'élève ne peuvent être modifiées qu'à partir du menu Elèves / scolarité

Les données périscolaires de l'élève peuvent être gérées **individuellement**

ou de façon **collective**

Le directeur enregistre les langues vivantes étudiées par les élèves.

- Gestion individuelle du dossier scolaire**
 - Gestion du dossier scolaire de l'année en cours et des cursus scolaires de l'élève
- Gestion collective du dossier scolaire**
 - Gestion du dossier scolaire de l'année en cours pour un groupe d'élèves
- Consulter et éditer le dossier étendu d'un élève**
- Enregistrement des langues vivantes**