




REPARTITION DES ELEVES DANS LES CLASSES

Tout élève d'un niveau donné ne peut être affecté que dans une classe qui comprend ce niveau.

Répartition collective

<p>Dans le menu Elèves/Répartition/Gestion collective, le directeur clique sur le lien Affectation permanente dans une classe</p>	 <p>Répartition</p> <ul style="list-style-type: none">Gestion du niveau des élèves<ul style="list-style-type: none">Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en coursGérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1Gestion collective<ul style="list-style-type: none">Affectation permanente dans une classeAffectation temporaire dans un regroupement ou UPE2AAffectation dans un groupe d'enseignementGestion individuelleGestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre écoleÉdition de listes d'élèves																				
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.</p>	 <p>Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe</p> <p>Recherche de classes</p> <p>Année scolaire 2015-2016</p>																				
<p>Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à la classe d'affectation.</p>	 <p>Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe</p> <p>Recherche de classes</p> <p>Année scolaire 2016-2017</p> <table border="1"><thead><tr><th>Libellé</th><th>Type de classe</th><th>Nb d'élèves</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>cycle 1</td><td>ORDINAIRE</td><td>21</td><td>Affecter</td></tr><tr><td>cycle 2</td><td>ORDINAIRE</td><td>18</td><td>Affecter</td></tr><tr><td>cycle 3</td><td>ORDINAIRE</td><td>15</td><td>Affecter</td></tr><tr><td>Classe de type ULIS</td><td>ULIS</td><td>1</td><td>Affecter</td></tr></tbody></table> <p>Enregistrements 1 à 4 sur 4 trouvés(s)</p>	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves		cycle 1	ORDINAIRE	21	Affecter	cycle 2	ORDINAIRE	18	Affecter	cycle 3	ORDINAIRE	15	Affecter	Classe de type ULIS	ULIS	1	Affecter
Libellé	Type de classe	Nb d'élèves																			
cycle 1	ORDINAIRE	21	Affecter																		
cycle 2	ORDINAIRE	18	Affecter																		
cycle 3	ORDINAIRE	15	Affecter																		
Classe de type ULIS	ULIS	1	Affecter																		

Les caractéristiques de la classe sont rappelées.

Les élèves déjà répartis dans la classe sont affichés.

Les niveaux de la classe sont proposés sous forme de lien. Le directeur clique sur un des liens.

Remarque : Le directeur peut supprimer une affectation en cochant la case associée, puis sur le bouton « Supprimer ».

Répartition > Gestion collective > Affectation permanente dans une classe Retour

Informations sur la classe

Année scolaire 2015-2016
Classe classe CP-CE1
Type de classe ORDINAIRE
Cycle CYCLE II
Niveaux COURS PREPARATOIRE
COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE
Nom de l'enseignant MME GO
Nombre d'élèves affectés 11

Élèves déjà répartis Supprimer

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau/Cycle	Supprimer
CH	En	M	29/05/2009	CYCLE II	CP	<input type="checkbox"/>
DE	Ré	M	08/07/2009	CYCLE II	CP	<input type="checkbox"/>
DU	Jul	F	26/02/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
JER	Ro	F	24/02/2009	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
LAI	Tir	M	11/06/2009	CYCLE II	CP	<input type="checkbox"/>
NO	Ev	M	27/05/2009	CYCLE II	CP	<input type="checkbox"/>
NO	Er	F	12/10/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
PIC	Vic	F	16/12/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
PR	Nc	M	30/10/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
RE	Na	M	08/08/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>
VA	Ma	F	12/10/2008	CYCLE II	CE1	<input type="checkbox"/>

Enregistrements 1 à 11 sur 11 trouvés 1

Niveau(x) des élèves à répartir

[COURS PREPARATOIRE](#) - [COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE](#)

Le directeur effectue une sélection parmi les élèves qui sont à répartir.

ONDE - Outil numérique pour la direction d'école - Mozilla Firefox

evo-frt-dmz-3.in.ac-orleans-tours.fr/premier_degre_directeur//popupRepartitionCollARepartirClasseAccess.do

Affectation permanente dans une classe Annuler

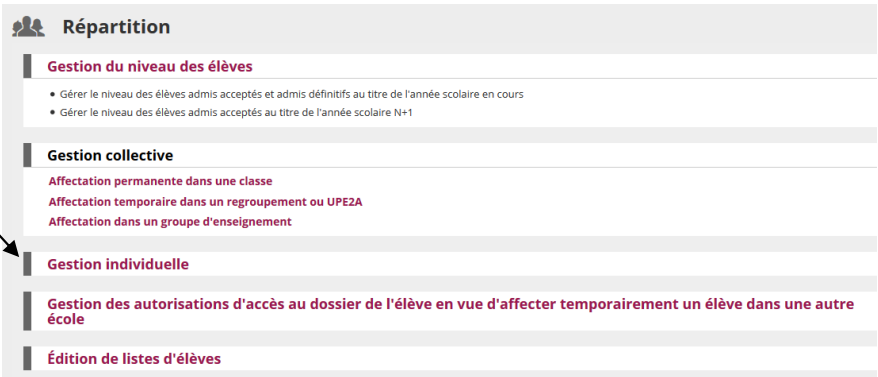

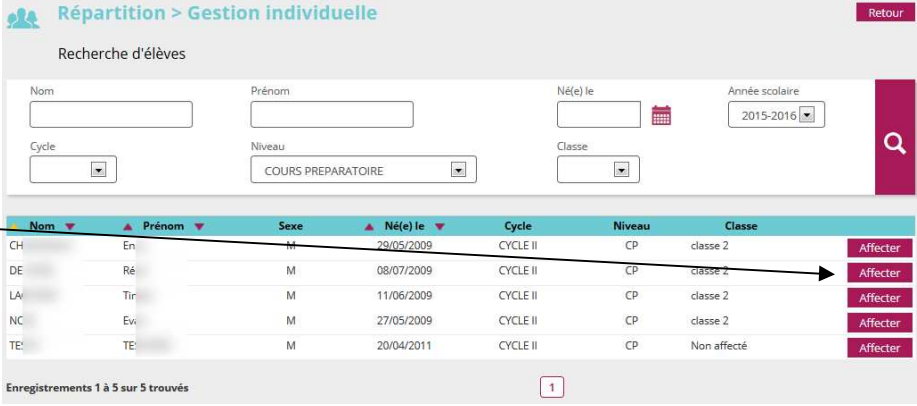
Liste des élèves à répartir

Tous	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Niveau/Cycle
<input type="checkbox"/>	CO	DY	M	04/10/2006	CP
<input type="checkbox"/>	TES	Luc	M	22/11/2010	CP

Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvés(s)

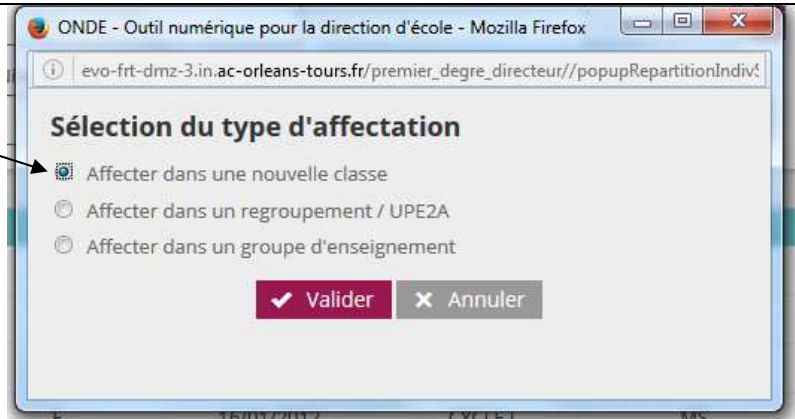
✓ Valider ✗ Annuler

ONDE - Version 16.1

<p>Dans le menu Elèves/ Répartition, le directeur clique sur le lien Gestion individuelle</p>	 <p>Répartition</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion du niveau des élèves <ul style="list-style-type: none"> Gérer le niveau des élèves admis acceptés et admis définitifs au titre de l'année scolaire en cours Gérer le niveau des élèves admis acceptés au titre de l'année scolaire N+1 Gestion collective <ul style="list-style-type: none"> Affectation permanente dans une classe Affectation temporaire dans un regroupement ou UPE2A Affectation dans un groupe d'enseignement Gestion individuelle Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école Édition de listes d'élèves 																																																
<p>Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.</p> <p>Il peut effectuer une recherche sur tout ou partie du nom de l'élève, sur un cycle, sur un niveau ou sur une classe.</p>	 <p>Répartition > Gestion individuelle</p> <p>Recherche d'élèves</p> <p>Nom <input type="text"/> Prénom <input type="text"/> Né(e) le <input type="text"/> Année scolaire <input type="text" value="2015-2016"/></p> <p>Cycle <input type="text"/> Niveau <input type="text"/> Classe <input type="text"/></p>																																																
<p>Les élèves correspondant aux critères de sélection sont affichés.</p> <p>Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à l'élève à affecter.</p>	 <p>Répartition > Gestion individuelle</p> <p>Recherche d'élèves</p> <p>Nom <input type="text"/> Prénom <input type="text"/> Né(e) le <input type="text"/> Année scolaire <input type="text" value="2015-2016"/></p> <p>Cycle <input type="text"/> Niveau <input type="text" value="COURS PREPARATOIRE"/> Classe <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Sexe</th> <th>Né(e) le</th> <th>Cycle</th> <th>Niveau</th> <th>Classe</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CH</td> <td>En</td> <td>M</td> <td>29/05/2009</td> <td>CYCLE II</td> <td>CP</td> <td>classe 2</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>DE</td> <td>Ré</td> <td>M</td> <td>08/07/2009</td> <td>CYCLE II</td> <td>CP</td> <td>classe 2</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>LA</td> <td>Tir</td> <td>M</td> <td>11/06/2009</td> <td>CYCLE II</td> <td>CP</td> <td>classe 2</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>NC</td> <td>Ev</td> <td>M</td> <td>27/05/2009</td> <td>CYCLE II</td> <td>CP</td> <td>classe 2</td> <td>Affecter</td> </tr> <tr> <td>TE</td> <td>TE</td> <td>M</td> <td>20/04/2011</td> <td>CYCLE II</td> <td>CP</td> <td>Non affecté</td> <td>Affecter</td> </tr> </tbody> </table> <p>Enregistrements 1 à 5 sur 5 trouvés</p>	Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe		CH	En	M	29/05/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter	DE	Ré	M	08/07/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter	LA	Tir	M	11/06/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter	NC	Ev	M	27/05/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter	TE	TE	M	20/04/2011	CYCLE II	CP	Non affecté	Affecter
Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe																																											
CH	En	M	29/05/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter																																										
DE	Ré	M	08/07/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter																																										
LA	Tir	M	11/06/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter																																										
NC	Ev	M	27/05/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter																																										
TE	TE	M	20/04/2011	CYCLE II	CP	Non affecté	Affecter																																										

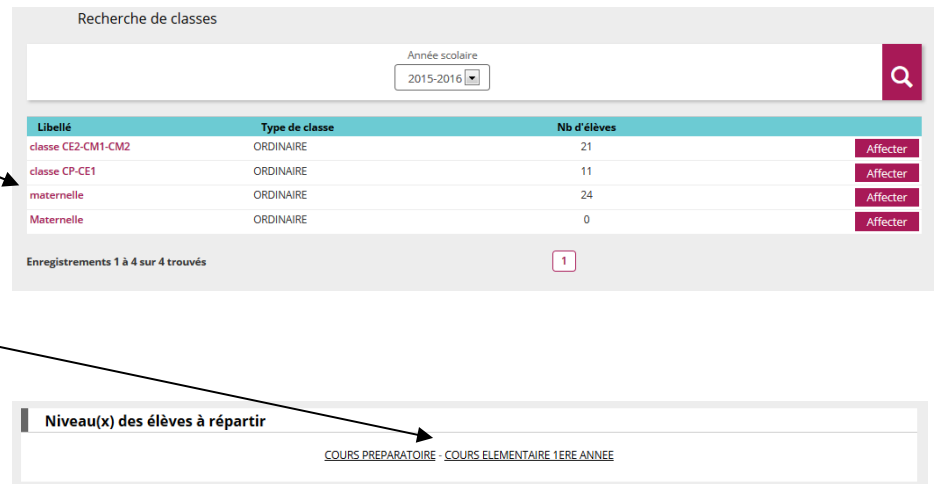
Le directeur sélectionne le type d'affectation qu'il souhaite pour l'élève : « Affecter dans une nouvelle classe ».

Remarque : Le type d'affectation n'apparaît que si l'élève est déjà réparti dans une classe.



Le directeur sélectionne une classe parmi celles proposées.

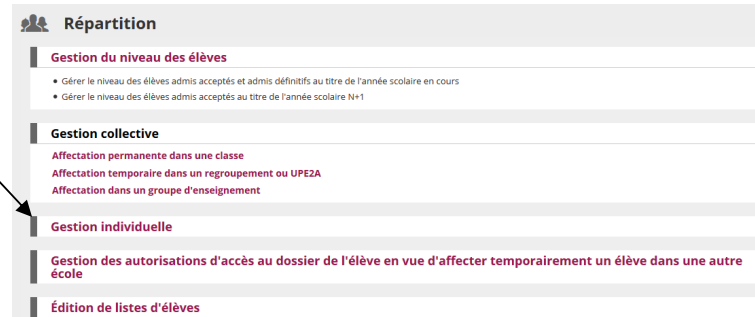
Remarque : Si la classe est multi niveaux, alors le directeur peut sélectionner le niveau dans lequel sera réparti l'élève.



Changement de classe d'un élève

Le changement de classe d'un élève d'un niveau donné ne peut s'effectuer que dans des classes comprenant le même niveau que celui de l'élève.

Dans le menu Elèves/Répartition, le directeur clique sur le lien Gestion individuelle



Le directeur sélectionne l'année scolaire de son choix : année scolaire en cours ou année scolaire à venir.

Il peut effectuer une recherche sur tout ou une partie du nom de l'élève, sur un cycle, sur un niveau ou sur une classe.

Les élèves correspondant aux critères de sélection sont affichés.

Le directeur clique sur le bouton « Affecter » correspondant à l'élève à affecter.

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe	Affecter
CH	Br	M	29/05/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter
DE	Ré	M	08/07/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter
LA	Tin	M	11/06/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter
NC	Eve	M	27/05/2009	CYCLE II	CP	classe 2	Affecter
TE	TE	M	20/04/2011	CYCLE II	CP	Non affecté	Affecter

Le directeur sélectionne le type d'affectation qu'il souhaite pour l'élève : « Affecter dans une nouvelle classe ».

Le directeur sélectionne une classe parmi celles proposées.

Sélection	Libellé	Type de classe	Nb d'élèves
<input type="radio"/>	cycle 1	ORDINAIRE	21
<input type="radio"/>	cycle 2	ORDINAIRE	18
<input type="radio"/>	cycle 3	ORDINAIRE	15
<input type="radio"/>	Classe de type ULIS	ULIS	1