



SortieSco Gestion des sorties scolaires

Manuel Pour les Ecoles

I – Introduction _____	p.3
1. Sources	
2. Présentation	
3. Les utilisateurs	
II – Mise en route _____	p.6
1. Processus	
2. Accès	
3. Description interface	
III – Création d'un voyage scolaire _____	p.13
1. Création du dossier	
2. Complétion	
3. Les rubriques	
1. Classes	
2. Encadrements	
3. Hébergement	
4. Transports	
IV – Avenants _____	p.27
1. Création	
2. Gestion	
V – Aide à la saisie _____	p.30
1. Calendrier	
2. Documents types	
3. Aide et Docs	

Sources et annexes :

Circulaire ministérielle du 13 juin 2023 relative à l'organisation des sorties et voyages scolaire dans les écoles, les collèges et lycées publics <https://www.education.gouv.fr/bo/2023/Hebdo26/MENE2310475C>

- Annexe 1 : Fiche de procédure d'autorisation des sorties et voyages scolaires dans le premier degré
- Annexe 2 : Guide pratique ministériel : L'organisation des sorties et voyages scolaires dans le premier degré (septembre 2023)
- Annexe 3 : Processus SORTIESCO

Textes relatifs aux activités en EPS :

- Décret n°2017-766 du 4-5-2017 relatif à l'agrément des intervenants extérieurs apportant leur concours aux activités physiques et sportives dans les écoles maternelles et élémentaires
- Circulaire interministérielle n°2017-116 du 6-10-2017 relative à l'encadrement des activités physiques et sportives dans les écoles maternelles et élémentaires publiques

Cette application est dédiée à la gestion des voyages scolaires (sorties avec nuitée) et des sorties scolaires (sorties sans nuitée) dans le département, hors du département et à l'étranger.

Pour qui?

Pour les élèves des classes des établissements publics du 1er degré.

Par qui?

- ECOLE

Les enseignants et les directeurs

- CIRCONSCRIPTION

Les CPC et les IEN

- DSDEN

Les gestionnaires et les CPD

- Rectorat

Services d'assistance

Cette documentation décrit le circuit d'une demande d'autorisation de voyage scolaire et l'instruction du dossier de façon dématérialisée.

- ECOLE
 - ✓ L'enseignant crée le dossier et suit son état d'avancement.
 - ✓ Le directeur peut également saisir le dossier mais lui seul peut effectuer le transfert du dossier vers le CPC de circonscription.

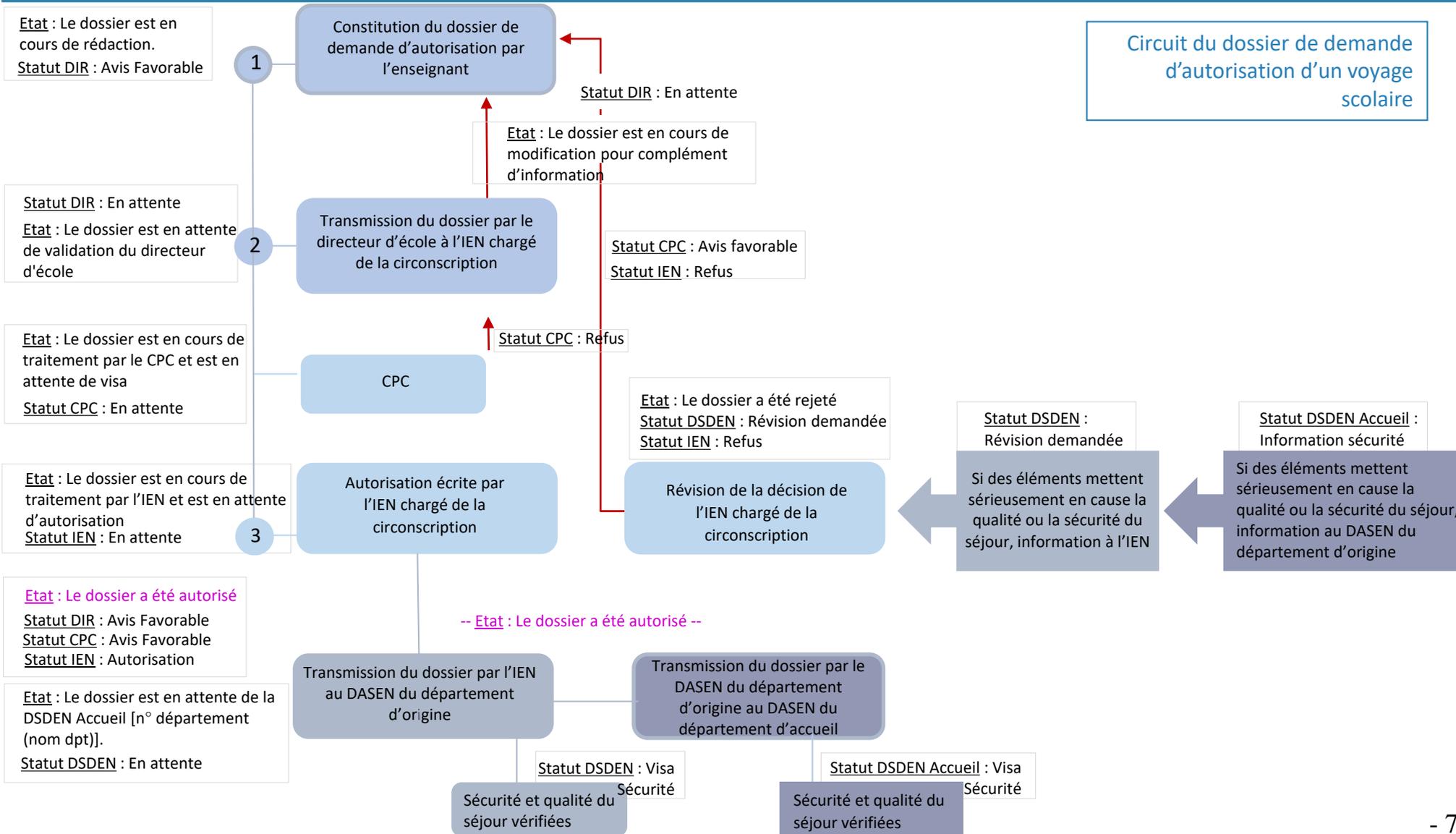
- CIRCONSCRIPTION
 - ✓ Le CPC vise le dossier, peut demander des compléments d'information, contrôle, valide avant de le transmettre à l'IEN pour autorisation.
 - ✓ L' IEN contrôle et autorise ou refuse le dossier; valide les avenants. Il transmet à la DSDEN pour contrôle de la qualité et sécurité du séjour.

- DSDEN
 - ✓ Les gestionnaires contrôlent l'honorabilité des intervenants qualifiés agréés et/ou des adultes bénévoles pour l'encadrement des activités sportives, culturelles et éducatives. Ils ont en charge le suivi des centres d'hébergement.
 - ✓ Les CPD ont un accès en consultation à l'ensemble des sorties scolaires du département ainsi qu'au tableau des astreintes.



II-Mise En Route

Circuit du dossier de demande d'autorisation d'un voyage scolaire



Authentication

https://extranet.ac-grenoble.fr ou https://pia.ac-grenoble.fr

ministère éducation nationale

accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe

Valider

Aide

Saisissez votre authentification : identifiant + mot de passe ou identifiant + passcode OTP (PIN et code clé).

- vous ne connaissez pas votre identifiant : [Retrouver son identifiant](#)
- vous avez oublié votre mot de passe : [Mot de passe oublié](#)
- vous souhaitez changer de mot de passe : [Changer son mot de passe](#)

Demande d'assistance

- Pour déposer une demande d'assistance, vous devez être connecté au [portail de service](#)
- Si vous n'avez aucun moyen pour vous connecter au portail de service, merci de remplir [le formulaire dédié](#)

ACADEMIE DE GRENOBLE
Lycée
Fauriel

PIA
Portail Intranet Agents

Rechercher une circulaire, un article, une documentation...

Compte Affichage

Accueil Informations et circulaires Applications Ressources numériques Messagerie Assistance

Accès rapide

- Doc. (Applications)
- Bureau du directeur**
- Circulaires
- Annuaire
- Calendrier (Instances)
- ARENA Extranet**
- Tout savoir sur le PIA
- Déclarer un incident

À la une

- Inclusion des personnels LGBTQJ+
- Devenir "FAISANT-FONCTION"
- Choc des Savoirs - Ressources, organisation
- Point d'écoute - Discriminations, harcèlement et VSS

Contenus les plus consultés

Toutes les informations

Arena Extranet

ministère éducation nationale

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Dernière connexion le 11/07

Messages de vos applications

ONDE : Base élèves premier degré
Accès directeur
Accès mairie

LSU : Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème
Accès au Livret Scolaire Unique

Applications locales de la scolarité du 1er degré
Culture38 - Volet culturel du projet d'école 38
GENIE - GEstion des Intervenants
SORTIESCO - Application Sorties Scolaires
Statistiques sur les langues étrangères dans le premier degré

Bureau des directeurs

Filterer les 38 tuiles :

Titre de la tuile

Vos tuiles épinglées

Domaines +

Thématiques +

Mode d'emploi des épingles

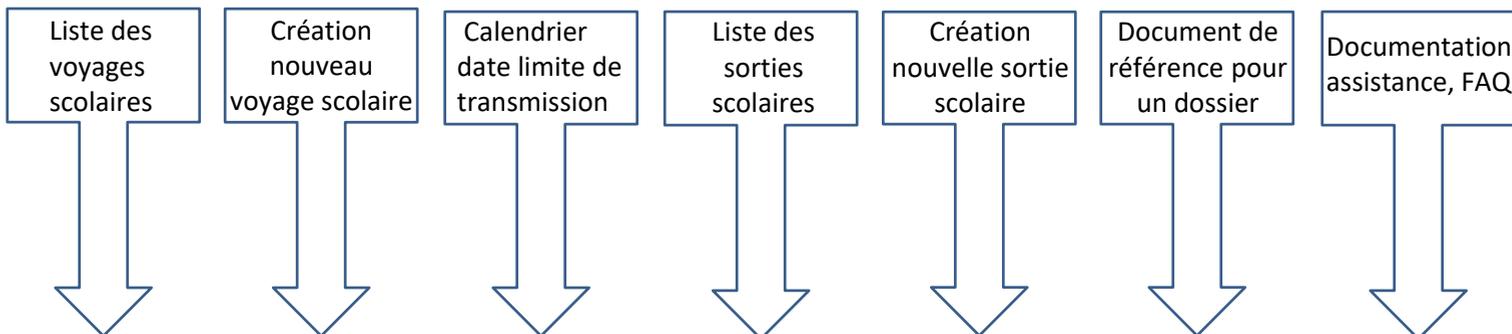
Liste Grille

ONDE
Gestion des élèves
Afficher Accéder

LPI
Gestion des élèves
Afficher Accéder

ADAGE
Éducation artistique
Afficher Accéder

Sorties Scolaires
Avec ou sans nuitées
Afficher Accéder



SORTIESCO

Gérer voyages scolaires + Créer voyage scolaire Cal. Gérer sorties scolaires + Créer sortie scolaire Doc. type ? Aide et doc. dir 07100010

Vous êtes ici : voyage scolaire

Liste des voyages scolaires

Réinitialiser filtre et liste Afficher filtre

Tableau de bord Déconnexion

+ Créer un nouveau voyage scolaire Exporter en CSV 4 résultats [Nombre d'éléments par page : 5 10 25 50 100]

	#	S	Créat. dossier	Ecole	Type de séjour	Dpt/Pays séjour	Thème de sortie	Activités	Début	Nb enseignants	Nb encadrants	Nb encadrants Vie collective	Nb effectifs participants	Nb classes	Détails Classes			Eta
<input type="checkbox"/>	114975	C	06/06/23 11:36	07100010	Voyage scolaire	Haute-Savoie	Activités nautiques	Toutes Voiles	25/09/23	2	16	6	47	2	VE...	E-	Cent d'hél	Le dos est en

Création nouveau voyage scolaire

Extraction de la recherche

Affichage personnalisé liste des dossiers

Actualités et synthèse de l'application,

SORTIESCO (TEST) | Gérer voyages scolaires | + Créer voyage scolaire | Cal. | Gérer sorties scolaires | + Créer sortie scolaire

Liste des voyages scolaires

Année scolaire: 2023-2024
 Dossier #:
 Titre du séjour:
 Type de séjour: **Tous**
 Thème de sortie: **Avec encadrement renforcé**
 Activité: **Sans filtre**
 Dossier masqué?: Non
 Dossier archivé?:
 Sortie annulée?:

Créat. doss:
 Début: et le
 Fin: et le
 Centre:
 Effectif participants (global):
 Etat du dossier:
 Statut DIR:
 Statut CPC:
 Statut IEN:
 Statut DSDEN:
 Statut DSDEN Accueil:
 À la signature DASEN?:
 À la signature DASEN Accueil?:
 Avenant?:
 Etat de l'avenant:

: Titre séjour, Créat. dossier, Ecole, Type de séjour, Nb encadrants Vie collective, Nb effectifs participants, Nb classes, Détails Classes, À la signature DASEN Accueil, Nb PJ Dsden, Avenant
 : Dpt/Pays séjour, Thème de sortie, Lieu de l'activité, Activités, Début, Fin, Nb enseignants, Nb encadrants, À la signature DASEN, À la signature DASEN Accueil

Les filtres se cumulent, penser à les réinitialiser entre deux recherches

Année en cours par défaut

Etat d'avancement des dossiers

Non par défaut

Lancer la recherche

Restreindre affichage nombre colonne

Augmenter le nombre de dossiers

	#	Titre séjour	Créat. dossier	Ecole	Type de sortie	Type de séjour	Dpt/Pays séjour	Thème de sortie	Activités	Début	Nb enseignants	Nb encadrants	Nb encadrants Vie	Nb effectifs participants	Nb classes	Détails Classes	Centre	Etat	Delta date	Statut DIR	Statut CPC	Statut IEN	Statut DSDEN
--	---	--------------	----------------	-------	----------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------	-------	----------------	---------------	-------------------	---------------------------	------------	-----------------	--------	------	------------	------------	------------	------------	--------------

INTERFACE ECOLE																	CIRCO			DSDEN		Actions possibles sur le dossier					
#	Titre séjour	Créat. dossier	Ecole	Type de sortie	Type de séjour	Dpt/Pays séjour	Thème de sortie	Activités	Début	Fin	Nb enseignants	Nb encadrants	Nb encadrants Vie collective	Nb effectifs participants	Nb classes	Détails Classes	Centre	Etat	Delta date	Statut DIR	Statut CPC	Statut IEN	Statut DSDEN	Statut DSDEN Accueil	Avenant	Actions dossier	
258864	Classes Voile	25/07/24 11:41	0740661S 1ORD ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE MALLINOUD 74800 LA ROCHE- SUR-FORON Tél. : 0450031152	Voyage scolaire	Dans le département	Haute-Savoie	Activités nautiques avec embarcation	Toutes Voile	30/09/24	04/10/24	2	13	7	48	2	Mme ORSI (CM2) Mr PALMARO (CM2)	Centre d'hébergement répertorié : LE CHENEX 74500 ST PAUL EN CHABLAIS @_ 0450736029	Le dossier est en cours de traitement par le CPC et est en attente de visa.	87 j	Avis favorable 25/07/24 11:44	En attente depuis le 25/07/24 11:44						<ul style="list-style-type: none"> Consulter Générer Annexe 2 Générer couv. A3 Générer couv. A4 Recevoir par mail Question au CPC/IEN Dupliquer
258837	Classes Voile	04/07/24 10:08	0740661S 1ORD ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE MALLINOUD 74800 LA ROCHE- SUR-FORON Tél. : 0450031152 Cop. : -----	Voyage scolaire	Dans le département	Haute-Savoie	Activités nautiques avec embarcation	Toutes Voile	21/10/24	25/10/24	2	16	6	47	2	VERSTRAETE-DREVET Florence (CM2) SKOPINSKI Marine (CM2)	Centre d'hébergement répertorié : LE CHENEX 74500 SAINT PAUL EN CHABLAIS 0688152883 0450736029	Le dossier a été autorisé.		Avis favorable 04/07/24 10:49	Avis favorable 04/07/24 10:50	Autorisation 04/07/24 10:50	Révision demandée 04/07/24 10:20		+ Créer	<ul style="list-style-type: none"> Consulter Générer Annexe 2 Générer couv. A3 Générer couv. A4 Recevoir par mail Question au CPC/IEN Dupliquer Annuler la sortie 	
258863	Classes Voile	25/07/24 11:31	0740661S 1ORD ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE MALLINOUD 74800 LA ROCHE- SUR-FORON Tél. : 0450031152	Voyage scolaire	Dans le département	Haute-Savoie	Activités nautiques avec embarcation	Toutes Voile	21/10/24	25/10/24	2	13	7	48	2	Mme ORSI (CM2) Mr PALMARO (CM2)	Centre d'hébergement répertorié : LE CHENEX 74500 ST PAUL EN CHABLAIS @_ 0450736029	Le dossier est en cours de modification pour complément d'information.	88 j	En attente depuis le 25/07/24 11:40	Avis défavorable 25/07/24 11:40					<ul style="list-style-type: none"> Modifier Générer Annexe 2 Générer couv. A3 Générer couv. A4 Recevoir par mail Question au CPC/IEN Dupliquer 	
258865	Classes Voile	25/07/24 11:47	0740661S 1ORD ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE MALLINOUD 74800 LA ROCHE- SUR-FORON Tél. : 0450031152 Cop. : Mail : ce.0740661S@eogrenoble.fr Créat. : dir 0740661S Dir : Laurence BARATAY	Voyage scolaire	Dans le département	Haute-Savoie	Activités nautiques avec embarcation	Toutes Voile	21/10/24	25/10/24	2	16	6	47	2	VERSTRAETE-DREVET Florence (CM2) SKOPINSKI Marine (CM2)	Centre d'hébergement répertorié : LE CHENEX 74500 SAINT PAUL EN CHABLAIS 0688152883 0450736029	Le dossier est en cours de traitement par l'IEN et est en attente d'autorisation.	88 j	Avis favorable 25/07/24 14:27	Avis favorable 25/07/24 14:28	En attente depuis le 25/07/24 14:28				<ul style="list-style-type: none"> Consulter Générer Annexe 2 Générer couv. A3 Générer couv. A4 Recevoir par mail Question au CPC/IEN Dupliquer 	

Etapes du dossier

Actions possibles sur le dossier

N° du dossier

Description du voyage scolaire

utilisateur en cours
 autorisation
 refus

Contrôle, autorisation, refus

Si la sécurité et/ou la qualité du séjour ne sont pas conformes

SORTIESCO | Gérer voyages scolaires | Créer voyage scolaire | Cal | **Statistiques du dossier** | Créer sortie scolaire | Doc. type | Aide et doc. | dir 0740661S | Déconnexion

Vous êtes ici : Tableau de bord

Voyages scolaires année scolaire en cours 2024-2025	4 dossiers visibles	3 dossiers en attente	1 dossier accepté	0 dossier refusé	0 dossier archivé
Sorties scolaires année scolaire en cours 2024-2025	0 dossier visible	0 dossier en attente	0 dossier accepté	0 dossier refusé	0 dossier archivé

Bonjour dir 0740661S.

Votre précédente connexion : vendredi 23 août 2024 à 16:09.

Votre adresse mail : ce.0740661S@ac-grenoble.fr.

Vous êtes directeur de l'établissement suivant :

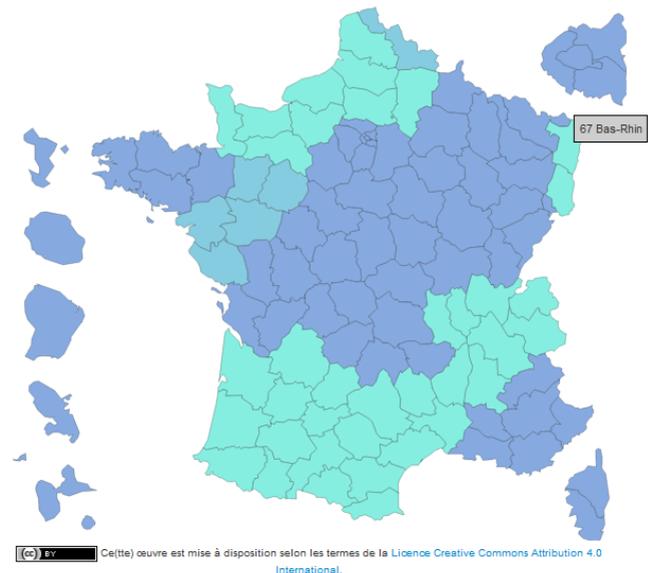
- 0740661S, IORD, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE MALLINJOU, 74800 LA ROCHE-SUR-FORON, Tél. : 04 50 03 1152, Cop. : , Mail : ce.0740661S@ac-grenoble.fr

Vous pouvez :

- Gérer les dossiers de votre école :
 - Créer les dossiers
 - Consulter les dossiers
 - Modifier les dossiers qui n'ont pas encore été transmis à l'EN
 - Supprimer les dossiers dont vous êtes fauteur
 - Viser les dossiers

Académie	Liste des départements	
	<input checked="" type="checkbox"/> gérés dans l'application	<input type="checkbox"/> en cours d'étude
BORDEAUX	24 Dordogne 33 Gironde 40 Landes 47 Lot-et-Garonne 64 Pyrénées-Atlantiques	
GRENOBLE	07 Ardèche 26 Drôme 38 Isère 73 Savoie 74 Haute-Savoie	
LILLE	62 Pas-de-Calais	59 Nord
LYON	01 Ain 42 Loire 69 Rhône	

Départements utilisant SortieSco



NOUVEAUTÉS SEPTEMBRE 2024

La documentation a été remise à jour. D'autres évolutions et corrections sont indiquées dans la documentation. Celle-ci est accessible sur le [PIA](#) (l'espace Aide/Documentation), puis rechercher l'application SortieSco.

SORTIESCO

Cette application s'adresse aux directeurs des établissements publics du 1er degré. Elle est utilisée pour la gestion des dossiers de demande de voyages scolaires et de sorties scolaires.

Elle permet :

- d'instruire les dossiers de demandes de voyages scolaires (dans le département, hors du département ou à l'étranger), de la transmission de l'autorisation finale accordée par l'EN (pour les voyages scolaires) et de la transmission de l'autorisation finale accordée par l'EN (pour les sorties scolaires) de l'académie.
- de transmettre les dossiers de demandes de voyages scolaires et de sorties scolaires à l'académie.

Chaque utilisateur est responsable de la mise à jour de son dossier tout au long de son instruction.

La réglementation appliquée pour l'organisation des voyages scolaires dans les écoles maternelles et élémentaires publiques du 1er degré, fait référence :

- au B.O n°7 du 23 septembre 1999,
- au B.O n°2 du 13 janvier 2005,
- et au B.O du 26 juin 2023.

ASSISTANCE

- Problème fonctionnel : si vous avez des questions sur le fonctionnement de l'application, sur la saisie des demandes, etc... veuillez consulter la [documentation](#) [↗].
- Problème technique : si vous rencontrez un problème technique, vous pouvez contacter votre [service d'assistance](#).

Réalisation DSI du Rectorat de Grenoble.

Actualité des dernières mises à jour



III-Création d'un voyage scolaire

SORTIESCO | Gérer voyages scolaires | **+ Créer voyage scolaire** | Cal. | Gérer sorties scolaires | Créer sortie scolaire | Doc. type | Aide et doc. | dir 0740661S

Vous êtes ici : voyage scolaire / Création

Création d'un voyage scolaire

0740661S - 40DD - ECOLE MAILLIN LIQUID 74800 LA DOCHE SUR EODON - Tél : 0450034452 - Cop : Mail : ec.0740661S@ac-grenoble.fr

Dates et type de sortie

Titre du séjour :

Type de séjour : → → → → →

Date de début : au format j/mm/aaaa

Date de fin : au format j/mm/aaaa

Département de séjour :

Pays de séjour :

Thème de sortie :

Enseignant référent du projet :

NOM Prénom :

Email : au format xxx@yyy.zzz

Téléphone : portable de préférence au format 0612345678

Observation :

* Données obligatoires
** Données obligatoires sous conditions
Les données saisies sont modifiables par la suite.

[Retourner à la liste](#) | [Créer le nouveau voyage scolaire](#)

En fonction du choix, un nouveau menu s'affiche

Nom du voyage scolaire

Etape du dossier

Par défaut le nom du créateur. S'il ne part pas, l'indiquer dans le cadre 'Observation'

Numéro sans espace et sans point

Création du dossier

Vous êtes ici : [voyage scolaire](#) / [258877](#) / Modification

MODIFICATION
#258877

Voyage scolaire

Le dossier est en cours de rédaction.

Établissement : École Élémentaire Publique

Dir. : Non défini 

Circonscription :

Du 28/10/24 au 31/10/24
Hors du département : Hauts-Alpes

Nombre de classes :
Eff. enfants total : 0
Eff. enfants participants : 0

Encadrement :
Hébergement : 0

ⓘ Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :

- ✗ au moins 1 classe
- ✗ au moins 2 élèves participants
- ✗ au moins 2 déplacements
- ✗ au moins 1 hébergement
- ✗ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

 A transmettre à l'inspecteur d'Éducation nationale de la circonscription le 15/09/2024.

[Générer Annexe 2](#)

[Question au CPC/IEI](#)

[Générer couverture A3](#)

[Générer couverture A4](#)

[Supprimer](#)

[Dupliquer](#)

[Retourner à la liste](#)

Légende : ■ orange ■ bleu

Pour définir le nom du Directeur lorsqu'il est manquant

Le dossier a été créé avec succès

Dates et type de sortie

Titre du séjour	Date de début	Date de fin	Type de nuitée	Type de séjour	Département de séjour	Thème de sortie	Observation	Enseignant référent du projet	Circonscription	Actions
	28 octobre 2024	31 octobre 2024	voyage scolaire	Hors du département	Hauts-Alpes	Randonnée		Circonscription Dir Mail : dir.0740661@ac-grenoble.fr Tél. : 00 22 33 55 44	Circonscription 1ER DEGRE IEN BONNEVILLE 2 74130 BONNEVILLE Tél. : 04 78 20 20 45 Cop. : Mail : Ce...@ac-grenoble.fr	Modifier

Classes

Nombre de classes : 0 | Effectif global : 0 | Effectif participant : 0

Classe de	Niveau(x)	Présence enfants moins de 6 ans	Effectif moins de 6 ans	Effectif 6 ans et +	Effectif participant	Modalités pour les non participants	Responsable(s)	Commentaire	Taux d'encadrement à prévoir	Actions
										+ Ajouter une classe

Cliquer sur la rubrique pour l'ouvrir

Encadrements

Hébergements

Nombre d'hébergements : 0

Type	Nb. personnes hébergées	Nb. nuitées	Arrivée	Départ	Num. d'inscription au répertoire	Nom de la structure	Adresse de la structure	Email et téléphone de la structure	Circo centre	Observation	Actions
											+ Ajouter un hébergement

Pour ajouter les informations

Budget prévisionnel

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour

Attestations et contrôles par l'école

Informations à compléter dans les différentes rubriques afin que le dossier soit complet

Un enseignant crée un dossier de voyage scolaire pour sa classe ou une partie de sa classe mais ne part pas.

dans la zone « **classe de** » L'enseignant doit saisir son nom.

dans la zone « **commentaire** » Il donnera des précisions.

(ex : Mme/M. Do... sera responsable de la classe de Mme/M. Di)

N.B : Dans la rubrique « **Encadrements** », Mme/M. Do devra être coché en tant que responsable de la classe de Mme/ Di

1 enseignant 1 classe plusieurs niveaux

Cocher **tous les niveaux** concernés.

1 enseignant 1 classe avec quelques élèves d'une autre classe de même niveau

Donner des précisions dans la zone « **commentaire** »

(ex : Dans l'effectif de la classe, x.. élèves de la classe de Mme/M. Do...feront partis du voyage)

2 enseignants mi-temps

Dans les 2 cas il faudra renseigner :

la zone « **classe de** »

avec le nom des 2 enseignants (ex : Mme/M. Di.. et Mme/M. Do..)

la zone « **commentaire** »

cas n° 1 : Les 2 enseignants encadrent ensemble la classe

cas n° 2 : L'encadrement des élèves est réparti entre les 2 enseignants (préciser les périodes en responsabilité).

Cas n° 1 : les 2 enseignants ont ensemble,
la charge de la classe sur la totalité du séjour.

Cas n° 2 : les 2 enseignants se partagent
la charge de la classe pendant le séjour

Vous êtes ici : voyage scolaire / 258877 / Modification

MODIFICATION
#258877
 Voyage scolaire

Le dossier est en cours de rédaction.

747400045] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE
 MALESTROUD
 Dir.: Non défini
 Circonscription

Du 28/10/24 au 31/10/24
 Hors du département : Hautes-Alpes

Nombre de classes :
 Eff. enfants total : 0
 Eff. enfants participants : 0
 Encadrement :
 Hébergement : 0

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :

- ✗ au moins 1 classe
- ✗ au moins 2 élèves participants
- ✗ au moins 2 déplacements
- ✗ au moins 1 hébergement
- ✗ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuît et jour)

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 16/09/2024.

Générer Annexe 2
 Question au CPC/IEH
 Générer couverture A3
 Générer couverture A4
 Supprimer
 Dupliquer
 Retourner à la liste

Dates et type de sortie

Classes

Nombre de classes : 0 | Effectif global : 0 | Effectif participant : 0

Ajouter une nouvelle classe :

Classe de :

Niveau(x) * TPS PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2 ULIS

Présence enfants moins de 6 ans

Effectif enfants moins de 6 ans **

Effectif 6 ans et + *

Effectif participant *

Modalités pour les non participants

Commentaire

Annuler Enregistrer

Enregistrer chaque rubrique avant de remplir la suivante

Si plusieurs classes partent en voyage, ajouter une classe pour chacune

+ Ajouter une classe

Ajouter toutes les précisions nécessaire au bon déroulement du séjour :
 Organisation des élèves restants,
 Nom de l'enseignant responsable du voyage,
 Gestion de l'encadrement durant le séjour,
 ... ,

Classe de	Effectif moins de 6 ans	Effectif 6 ans et +	Effectif participant	Modalités pour les non participants	Responsable(s)	Commentaire	Taux d'encadrement à prévoir	Actions
-----------	-------------------------	---------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------	-------------	------------------------------	---------

Encadrements

Classes

Nombre de classes : 1 | Effectif global : 18 | Effectif participant : 18

→ Encadrement vie collective à créer : il faut qu'il y ait au moins 2 encadrant(s) vie collective avec une présence en totalité du séjour. (colonne "Présence en centre Totalité du séjour" à OUI dans section 'Encadrements')

Après l'ajout d'une classe, une aide au calcul du nombre d'encadrants est proposée; 2 encadrants minimum dont 1 enseignant

Classe de	Niveau(x)	Présence enfants moins de 6 ans	Effectif moins de 6 ans	Effectif 6 ans et +	Effectif participant	Taux d'encadrement à prévoir	Actions
CE1	CE1	non		18	18	2	Modifier Dupliquer Supprimer

+ Ajouter une classe

MODIFICATION
#258880
 on va marcher
 Voyage scolaire

Le dossier est en cours de rédaction.

ÉCOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE
 JUD
 Dir. : Non défini
 Circonscription

Du 28/10/24 au 31/10/24
 Hors du département : Hautes-Alpes

Nombre de classes : 0
 Eff. enfants total : 0
 Eff. enfants participants : 0
 Encadrement : 0
 Hébergement : 0

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :

- au moins 1 classe
- au moins 2 élèves participants
- au moins 2 déplacements
- au moins 1 hébergement
- au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

À transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 16/09/2024.

Générer Annexe 2
 Question au CPC/IEJ
 Générer couverture A3
 Générer couverture A4
 Supprimer
 Dupliquer
 Retourner à la liste

Légende des couleurs :
 orange : section avec des champs à saisir.
 bleu : section avec des champs en consultation.

Dates et type de sortie

Classes

Encadrements

Lien vers la base départementale des intervenants extérieurs : <http://bv.ac-grenoble.fr/centre-interv-ext/accueil.php> [↗]
 Lien vers le portail publique du ministère des sports : <http://eapublic.sports.gouv.fr/CarteProRecherche/Recherche> [↗]

- Encadrement sanitaire à créer : il faut qu'il y ait au moins un encadrant sanitaire avec une présence en totalité du séjour. (colonne "Présence dans le centre : Totalité du séjour (nuit et jour)" à OUI)
- Si temps partiel, ne pas en tenir compte.

Vie collective

Catégorie	Nom	Honorabilité	Qualité et/ou	Num. agrément	Responsable de la classe	Présence transport aller	Présence transport retour	Présence transport pendant le séjour	Présence en centre Totalité du séjour (nuit et jour)	Présence en centre Partielle	Observation	Actions
Aucune donnée												

Intervenant qui participe activement à la vie du séjour

Pour ajouter un encadrant :

- + ajouter un encadrant
- Liste des précédents encadrants saisis afin de les dupliquer

Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement

Catégorie	Nom	Honorabilité	Intervenant extérieur	Num. agrément	Res de l	Présence transport aller	Présence transport retour	Présence transport pendant le séjour	Présence en Centre Totalité du séjour (nuit et jour)	Présence en centre Partielle	Observation	Actions
Aucune donnée												

Un intervenant extérieur bénévole nécessite un agrément

Assistants sanitaires avec

Catégorie : Assistant sanitaire

Type d'intervention :

- Vie collective (Accompagnateur bénévole, BAFA, service civique, etc...)
- Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement
- Assistant sanitaire avec présence en nuitée(s)

Lors de l'ajout, cases activées par défaut.

!! Ne compte pas dans le calcul du taux d'encadrements si l'assistant sanitaire ne participe pas à la vie collective.

Exemple : un personnel du centre. Préciser ici la typologie (animateur, infirmière...)

Liste des encadrants saisis dans les précédents dossiers (22)

Vous êtes ici : voyage scolaire / 258880 / Modification

MODIFICATION

#258880

on va marcher

Voyage scolaire

Le dossier est en cours de rédaction.

ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE PUBLIQUE

Dir. : Non défini
Circonscription

Du 28/10/24 au 31/10/24
Hors du département : Hautes-Alpes

Nombre de classes : 0
Eff. enfants total : 0
Eff. enfants participants : 0
Encadrement : 0
Hébergement : 0

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :

- au moins 1 classe
- au moins 2 élèves participants
- au moins 2 déplacements
- au moins 1 hébergement
- au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuît et jour)

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 16/09/2024.

- Générer Annexe 2
- Question au CPC/IEJ
- Générer couverture A3
- Générer couverture A4
- Supprimer
- Dupliquer
- Retourner à la liste

Légende des couleurs :
orange : section avec des champs à saisir
bleu : section avec des champs en lecture seule

Encadrements

Lien vers la base départementale des intervenants extérieurs : <http://bv.ac-grenoble.fr/centre-interv-ext/accueil.php> [↗]
Lien vers le portail public du ministère des sports : <http://eapublic.sports.gouv.fr/CarreProRechercheRecherche> [↗]

- Encadrement sanitaire à créer : il faut qu'il ait au moins un encadrant sanitaire avec une présence en totalité du séjour. (colonne "Présence dans le centre : Totalité du séjour (nuît et jour)" à OUI)
- Présence transport pendant le séjour : déplacements "ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour" à créer.
- Si temps partiel, ne pas en tenir compte.
- Nb encadrants à aller : 5 dans section 'Encadrements' mais 0 dans section 'ANNEXE 3 Transport Aller/Retour'.
- Nb encadrants au retour : 5 dans section 'Encadrements' mais 0 dans section 'ANNEXE 3 Transport Aller/Retour'.

Ajouter un nouvel encadrant :

Catégorie : Enseignant

Type d'intervention : Vie collective (Accompagnateur bénévole, BAFA, service civique, etc...) Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement Assistant sanitaire avec présence en nuîté(s)

Nom :

Prénom :

Responsable de la classe :

Activité 1 : Toutes

Activité 2 : Toutes

Activité 3 : Toutes

Activité 4 : Toutes

Type d'intervenant extérieur :

Observation :

Champs avec * : saisie obligatoire
Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Annuler Enregistrer

+ Ajouter un encadrant

Inscription individuelle pour chaque encadrant qui est présent pendant le séjour et quelque soit les conditions

Plusieurs enseignants peuvent être responsables d'une classe.

Exemple : 2 enseignants à mi-temps qui se partagent la charge de la classe pendant le séjour

Mentionner ici la période de responsabilité en cas de temps partiel

Permet de dupliquer les caractéristiques et de ne modifier que le nom

Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement

Catégorie	Nom Prénom	Honorabilité	Intervenant extérieur	Num. agrément	Responsable de la classe	Activités	Type	Observation	Actions
Enseignant	Di Va				Mme Do	#1 Randonnée #2 Toutes #3 Toutes #4 Toutes			Modifier Dupliquer Supprimer
Enseignant	Da Li				Mme Do	#1 Randonnée #2 Toutes #3 Toutes #4 Toutes			Modifier Dupliquer Supprimer

Encadrements

Lien vers la base départementale des intervenants extérieurs : <http://bv.ac-grenoble.fr/centre-interv-ext/accueil.php> [-]

Lien vers le portail public du ministère des sports : <http://eapublic.sports.gouv.fr/CarreProRecherche/Recherche> [-]

+ Ajouter un encadrant

- Encadrement sanitaire à créer : il faut qu'il y ait au moins un encadrant sanitaire avec une présence en totalité du séjour. (colonne "Présence dans le centre : Totalité du séjour (nuit et jour)" à OUI)
- Présence transport pendant le séjour : déplacements "ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour" à créer.
- Si temps partiel, ne pas en tenir compte.
- Nb encadrants à aller : 4 dans section 'Encadrements' mais 0 dans section 'ANNEXE 3 Transport Aller/Retour'.
- Nb encadrants au retour : 4 dans section 'Encadrements' mais 0 dans section 'ANNEXE 3 Transport Aller/Retour'.

Messages d'avertissement pour accompagner dans la complétion totale du dossier

Modifier un encadrement : Nom Encadrant 715184 Prenom Encadrant 715184

Catégorie *	Accompagnateurs vie collective	
Type d'intervention *	<input checked="" type="checkbox"/> Vie collective (Accompagnateur bénévole, BAFA, service civique, etc...) <input type="checkbox"/> Intervenat extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement <input type="checkbox"/> Assistant sanitaire avec présence en nuitée(s)	ATSEM - Réf. Circulaire Natation 2017 Les ATSEM n'ont plus la prérogative d'aller dans l'eau.
Nom *	Nom Encadrant 715184	
Prénom *	Prenom Encadrant 715184	
Honorabilité à contrôler	<input checked="" type="checkbox"/>	L'honorabilité est contrôlée par la DSDEN. Les champs sexe, date, lieu et nom de naissance sont obligatoires.
Présence transport aller	<input checked="" type="checkbox"/>	
Présence transport retour	<input checked="" type="checkbox"/>	
Présence transport pendant le séjour	<input checked="" type="checkbox"/>	
Présence dans le centre : Totalité du séjour (nuit et jour)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Présence dans le centre : Partielle	<input type="checkbox"/>	
Observation **	données masquées	

Honorabilité à contrôler	<input checked="" type="checkbox"/>	L'honorabilité est contrôlée par la DSDEN. Les champs sexe, date, lieu et nom de naissance sont obligatoires.
Sexe **	<input type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin	
Date de naissance **	<input type="text"/>	au format jj/mm/aaaa
Lieu de naissance **	<input type="text"/>	exemple : Grenoble, Lyon 8 ou Turin (Italie)
Nom de naissance **	<input type="text"/>	

Aide à la saisie avec quelques notes explicatives

Champs avec * : saisie obligatoire
Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Annuler Enregistrer

MODIFICATION

#258880

on va marcher

Voyage scolaire

Le dossier est en cours de rédaction.

] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE

INSTRUCTION
Dir. : Non défini
Circonscription

Du 28/10/24 au 31/10/24
Hors du département : Hautes-Alpes

Nombre de classes : 0
Eff. enfants total : 0
Eff. enfants participants : 0
Encadrement : 0
Hébergement : 0

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :
 ✖ au moins 1 classe
 ✖ au moins 2 élèves participants
 ✖ au moins 2 déplacements
 ✖ au moins 1 hébergement
 ✖ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 16/09/2024.

- Générer Annexe 2
- Question au CPC/IEJ
- Générer couverture A3
- Générer couverture A4
- Supprimer
- Dupliquer
- Retourner à la liste

Légende des couleurs :
 orange : section avec des champs à saisir.
 bleu : section avec des champs en consultation.

Encadrements

Lien vers la base départementale des intervenants extérieurs : <http://bv.ac-grenoble.fr/centre-interv-ext/accueil.php> [r]
 Lien vers le portail public du ministère des sports : <http://eapspublic.sports.gouv.fr/CarreProRecherche/Recherche> [r]

+ Ajouter un encadrant

- Encadrement sanitaire à créer : il faut qu'il y ait au moins un encadrant sanitaire avec une présence en totalité du séjour. (colonne "Présence dans le centre : Totalité du séjour (nuit et jour)" à OUI)
- Si temps partiel, ne pas en tenir compte.

Ajouter un nouvel encadrant :

Catégorie * Intervenant agréés en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels, bénévoles) ▼

Type d'intervention *
 Vie collective (Accompagnateur bénévole, BAFA, service civique, etc...)
 Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement
 Assistant sanitaire avec présence en nuitée(s)

ATSEM - Réf. Circulaire Natation 2017
 Les ATSEM n'ont plus la prérogative d'aller dans l'eau.

Nom *
 Prénom *

Intervenant extérieur : Qualité et/ou Qualification ** ▼

Numéro d'agrément *

Activité 1 ▼ Ski alpin
 Activité 2 ▼ Toutes
 Activité 3 ▼ Toutes
 Activité 4 ▼ Toutes

Type d'intervenant extérieur ▼ Groupement (ex: ski ESF...)

Nombre d'intervenants extérieur **

Observation **

Champs avec * : saisie obligatoire
 Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Annuler Enregistrer

Dans le cas d'un groupement professionnel

- Nom= Nom du groupement (ex ESF du..)
- Prénom = Commune du groupement
- Sélectionner « Groupement »
- Indiquer le nombre d'intervenants membres du groupement

Vie collective

Catégorie	Nom Prénom	Honorabilité	Qualité et/ou Qualification	Num. agrément	Responsable de la classe	Présence transport	Présence transport	Présence transport	Présence en centre	Présence en centre	Observation	Actions
-----------	---------------	--------------	--------------------------------	---------------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------	---------

Vous êtes ici : voyage scolaire / 258880 / Modification

MODIFICATION

#258880

on va marcher

Voyage scolaire

Le dossier est en cours de rédaction.

ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE

MELANJUD

Dir : Non défini

Circonscription

Du 28/10/24 au 31/10/24

Hors du département : Hautes-Alpes

Nombre de classes : 0

Eff. enfants total : 0

Eff. enfants participants : 0

Encadrement : 0

Hébergement : 0

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :

- ✗ au moins 1 classe
- ✗ au moins 2 élèves participants
- ✗ au moins 2 déplacements
- ✗ au moins 1 hébergement
- ✗ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 16/09/2024.

Générer Annexe 2

Question au CPC/IEH

Générer couverture A3

Générer couverture A4

Supprimer

Dupliquer

Retourner à la liste

Légende des couleurs :

orange : section avec des champs à saisir.

bleu : section avec des champs en consultation.

Hébergements

Nombre d'hébergements : 0

+ Ajouter un hébergement

Ajouter un nouvel hébergement :

Type *	Centre d'hébergement répertorié ▾	
Centre d'hébergement répertorié	▾	Les champs ci-dessous seront automatiquement remplis avec les informations du centre
Nombre d'enfants hébergés *	29	nb enfants de l'école pour cette sortie
Nombre de nuitées *		
Date d'arrivée *	28/10/2024	au format j/mm/aaaa
Heure d'arrivée *	00 : 00 ▾	
Date de départ *	31/10/2024	au format j/mm/aaaa
Heure de départ *	00 : 00 ▾	
Numéro d'inscription au répertoire **		
Nom de la structure **		
Adresse de la structure **		
Code postal **		
Commune **		
Email **		au format xxx@yyy.zzz
Tél. fixe de la structure **		
Tél. mobile de la structure		
Circonscription du centre **	▾	La circonscription apparaît après avoir renseigné le code postal de l'hébergement.
Observation		

Dans le cas où les centres sont gérés dans SortieSco par le département d'accueil, sélectionner le centre dans la liste déroulante.

Sinon remplir toutes les zones de la rubrique; Les champs ayant une « * » sont obligatoires.

Champs avec * : saisie obligatoire
 Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Annuler Enregistrer

MODIFICATION
#258880
 on va marcher
 Voyage scolaire
 Le dossier est en cours de rédaction.

ÉCOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE
 MELLEVID
 Dir. : Non défini
 Circonscription

Du 28/10/24 au 31/10/24
 Hors du département : Hautes-Alpes

Nombre de classes : 0
 Eff. enfants total : 0
 Eff. enfants participants : 0
 Encadrement : 0
 Hébergement : 0

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :
 ✗ au moins 1 classe
 ✗ au moins 2 élèves participants
 ✗ au moins 2 déplacements
 ✗ au moins 1 hébergement
 ✗ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 16/09/2024.

Générer Annexe 2
 Question au CPC/IEH
 Générer couverture A3
 Générer couverture A4
 Supprimer
 Dupliquer
 Retourner à la liste

Légende des couleurs :
 orange : section avec des champs à saisir.
 bleu : section avec des champs en consultation.

Hébergements

Budget prévisionnel

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

Lien vers la base des entreprises inscrites dans le département de l'école : <http://www2.transports.equipement.gouv.fr/registres/voyageurs/74.pdf> [x]
 Lien vers la base des entreprises inscrites dans tous départements : <http://www2.transports.equipement.gouv.fr/registres/voyageurs> [x]
 ATTENTION : utiliser la 2ème carte "liste des entreprises inscrites au registre des VOYAGEURS".
 ➔ Nb encadrants à aller : 5 dans section 'Encadrements' mais 0 dans section 'ANNEXE 3 Transport Aller/Retour'.
 ➔ Nb encadrants au retour : 5 dans section 'Encadrements' mais 0 dans section 'ANNEXE 3 Transport Aller/Retour'.

Pour ajouter un trajet Aller / Retour :

- + ajouter un déplacement
- Liste des précédents transports saisis afin de les dupliquer-

+ Ajouter un déplacement

Type	Type de transport	Lieu de rendez-vous des parents : école	Transporteur	Date départ	Date arrivée	Descriptif de l'itinéraire	Actions
------	-------------------	---	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------

ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour

Lien vers la base des entreprises inscrites dans le département de séjour : <http://www2.transports.equipement.gouv.fr/registres/voyageurs/05.pdf>
 ATTENTION : utiliser la 2ème carte "liste des entreprises inscrites au registre des VOYAGEURS".
 Y aura-t-il des déplacements pendant le séjour ? **non**
 (cliquer sur le bouton pour changer sa valeur)

Pour ajouter un déplacement pendant le séjour :

- + ajouter un déplacement
- Liste des précédents transports saisis afin de les dupliquer

+ Ajouter un déplacement

Type	Type de transport	Transporteur	Date	Période	Descriptif de l'itinéraire	Dates et demi-journées concernées si déplacements renouvelés	Actions
------	-------------------	--------------	------	---------	----------------------------	--	---------

Liste des transports "pendant le séjour" saisis dans les précédents dossiers (15)

Attestations et contrôles par l'école

Pièces jointes

Vous êtes ici : voyage scolaire / 258880 / Modification

MODIFICATION

#258880

on va marcher

Voyage scolaire

Le dossier est en cours de rédaction.

ÉCOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE

Dir : Non défini

Circonscription

Du 28/10/24 au 31/10/24

Hors du département : Hautes-Alpes

Nombre de classes : 0

Eff. enfants total : 0

Eff. enfants participants : 0

Encadrement : 0

Hébergement : 0

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :

✗ au moins 1 classe

✗ au moins 2 élèves participants

✗ au moins 2 déplacements

✗ au moins 1 hébergement

✗ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuît et jour)

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 16/09/2024.

Générer Annexe 2

Question au CPC/IEJ

Générer couverture A3

Générer couverture A4

✗ Supprimer

Dupliquer

Retourner à la liste

Légende des couleurs :

orange : section avec des champs à saisir.

bleu : section avec des champs en consultation.

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

Lien vers la base des entreprises inscrites dans le département de l'école : <http://www2.transports.equipement.gouv.fr/registres/voyageurs/74.pdf> [?]

Lien vers la base des entreprises inscrites dans tous départements : <http://www2.transports.equipement.gouv.fr/registres/voyageurs> [?]

ATTENTION : utiliser la 2ème carte "liste des entreprises inscrites au registre des VOYAGEURS".

➔ Nb encadrants au retour : 5 dans section 'Encadrements' mais 0 dans section 'ANNEXE 3 Transport Aller/Retour'.

+ Ajouter un déplacement

Ajouter un nouveau déplacement :

Type * Mentionner tous les moyens de transports utilisés pour le voyage

Type du transport *

Transport public régulier : navettes gratuites - métro - RER - SNCF (aucune attestation) - Ligne maritime ou fluviale régulière

Transport organisé par une collectivité territoriale, ou par le centre d'accueil (affrètement d'un car privé ou utilisation du véhicule centre). Joindre l'attestation de prise en charge

Transport assuré par une entreprise de transport inscrite au registre préfectoral et répertoriée sur le site du ministère des transports

Vélo

A pied

Véhicule parents (sur dérogation)

Autre type de transport (préciser impérativement les modalités dans l'espace "descriptif de l'itinéraire" ci-dessous)

Lieu de rendez-vous : école **

Distance en KM **

Département et ville du transporteur **

Nom du transporteur **

Nombre de bus **

Nombre de chauffeurs **

Date de départ ** au format j/mm/aaaa

Heure de départ ** :

Date d'arrivée ** au format j/mm/aaaa

Heure d'arrivée ** :

Nombre d'enfants **

Nombre d'encadrants **

Est une étape

Etape dans la commune

Descriptif de l'itinéraire **

Champs avec * : saisie obligatoire
Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Ajouter autant de trajet Aller ou Retour qu'il y a d'étapes ou de transports différents sur l'itinéraire jusqu'à la destination finale.

A cocher si le trajet est un trajet intermédiaire avant l'arrivée et indiquer le nom de la ville étape.

Description résumée, Le schéma de conduite du transporteur doit être détaillé et joint dans la partie « Pièces jointes » du dossier.

Pour un même type de déplacement (Aller ou Retour), indiquer si c'est une étape. Si oui, les effectifs ne seront pas comptabilisés.

Indiquer le nom de la commune d'arrivée où aura lieu l'étape.

Les arrêts pour les visites lors du trajet doivent être mentionnés

Vous êtes ici : voyage scolaire / 258880 / Modification

MODIFICATION

#258880

on va marcher

Voyage scolaire

Le dossier est en cours de rédaction.

ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE

Dir. : Non défini

Circonscription

Du 28/10/24 au 31/10/24

Hors du département : Hautes-Alpes

Nombre de classes : 0
 Eff. enfants total : 0
 Eff. enfants participants : 0
 Encadrement : 0
 Hébergement : 0

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :

- au moins 1 classe
- au moins 2 élèves participants
- au moins 2 déplacements
- au moins 1 hébergement
- au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 16/09/2024.

Générer Annexe 2

Question au CPC/IEJ

Générer couverture A3

Générer couverture A4

Supprimer

Dupliquer

Retourner à la liste

Légende des couleurs :

orange : section avec des champs à saisir
 bleu : section avec des champs en consultation.

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

Lien vers la base des entreprises inscrites dans le département de l'école : <http://www.w2.transports.equipement.gouv.fr/registres/voyageurs/74.pdf> [?] [Ajouter un déplacement](#)

Lien vers la base des entreprises inscrites dans tous départements : <http://www.w2.transports.equipement.gouv.fr/registres/voyageurs> [?]

ATTENTION : utiliser la 2ème carte "liste des entreprises inscrites au registre des VOYAGEURS".

➔ Nb encadrants au retour : 5 dans section 'Encadrements' mais 0 dans section 'ANNEXE 3 Transport Aller/Retour'.

Ajouter un nouveau déplacement :

Type * Mentionner tous les moyens de transports utilisés pour le voyage

Type du transport *

Transport public régulier : navettes gratuites - métro - RER - SNCF (aucune attestation) - Ligne maritime ou fluviale régulière
 Transport organisé par une collectivité territoriale, ou par le centre d'accueil (affrètement d'un car privé ou utilisation du véhicule centre). Joindre l'attestation de prise en charge.
 Transport assuré par une entreprise de transport inscrite au registre préfectoral et répertoriée sur le site du ministère des transports
 Vélo
 A pied
 Véhicule parents (sur dérogation)
 Autre type de transport (préciser impérativement les modalités dans l'espace "descriptif de l'itinéraire" ci-dessous)

Champs avec * : saisie obligatoire
 Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Annuler Enregistrer

Une fois un trajet ajouté, possibilité de le dupliquer, Aller ou Retour

Type	Type de transport	Lieu de rendez-vous des parents : école	Transporteur	Date départ	Date arrivée	Effectifs	Bus et chauffeurs	Distance	Etape	Descriptif de l'itinéraire	Actions
Aller	Transport organisé par une collectivité territoriale, ou par le centre d'accueil (affrètement d'un car privé ou utilisation du véhicule centre). Joindre l'attestation de prise en charge	oui	Dpt et ville : Haute Savoie Roche sur Foron Nom : CAR	28/10/24 08:45	28/10/24 12:45	Enfants : 24 Encadrants : 5 Total : 29	Nombre de bus : 1 Nombre de chauffeurs : 1	283		dont 20min de pause aire d'autoroute au bout de 2h de trajet	Modifier Dupliquer Supprimer

Vous êtes ici : voyage scolaire / 258880 / Modification

MODIFICATION

#258880

on va marcher

Voyage scolaire

Le dossier est en cours de rédaction.

ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE

M. JUD

Dir : Non défini

Circonscription

Du 28/10/24 au 31/10/24

Hors du département : Hautes-Alpes

Nombre de classes : 0

Eff. enfants total : 0

Eff. enfants participants : 0

Encadrement : 0

Hébergement : 0

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :

- au moins 1 classe
- au moins 2 élèves participants
- au moins 2 déplacements
- au moins 1 hébergement
- au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 16/09/2024.

Générer Annexe 2

Question au CPC/IEJ

Générer couverture A3

Générer couverture A4

Supprimer

Dupliquer

Retourner à la liste

Légende des couleurs :

orange : section avec des champs à saisir.
bleu : section avec des champs en consultation.

ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour

Lien vers la base des entreprises inscrites dans le département de séjour : <http://ww2.transports.equipement.gouv.fr/registres/voyageurs/05.pdf> [r]

ATTENTION : utiliser la 2ème carte "liste des entreprises inscrites au registre des VOYAGEURS".

Y aura-t-il des déplacements pendant le séjour ?

oui

(cliquer sur le bouton pour changer sa valeur)

Deux types de déplacement

Modifier un déplacement : Ponctuel (à partir du centre - retour centre)

Type * : Ponctuel (à partir du centre - retour centre)

Type du transport * :

- Transport public régulier : navettes gratuites - métro - RER - SNCF (aucun transport organisé par une collectivité territoriale, ou par le centre d'accueil centre). Joindre l'attestation de prise en charge
- Transport organisé par une collectivité territoriale, ou par le centre d'accueil centre). Joindre l'attestation de prise en charge
- Transport assuré par une entreprise de transport inscrite au registre pr transports
 - Vélo
 - A pied
 - Véhicule parents (sur dérogation)
 - Autre type de transport (préciser impérativement les modalités dans l'espace "descriptif de l'itinéraire")

Distance en KM ** :

Date ** : 29/10/2024

Période :

Nombre d'enfants ** :

Nombre d'encadrants ** :

Département et ville du transporteur ** :

Nom du transporteur ** :

Nombre de bus ** :

Nombre de chauffeurs ** :

Descriptif de l'itinéraire ** :

Champs avec * : saisie obligatoire
Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

pour le cas d'un déplacement à la journée avec un retour au centre pour le déjeuner créer 1 déplacement ponctuel pour le matin puis le dupliquer pour l'après midi en ne changeant que les champs « Période »

Ajouter un nouveau déplacement :

Type * : Renewelé (à partir du centre - retour centre)

Type du transport * :

- Transport public régulier : navettes gratuites - métro - RER - SNCF (aucune attestation) - Ligne ma
- Transport organisé par une collectivité territoriale, ou par le centre d'accueil (affrètement d'un ca centre). Joindre l'attestation de prise en charge
- Transport assuré par une entreprise de transport inscrite au registre préfectoral et répertoriée transports
 - Vélo
 - A pied
 - Véhicule parents (sur dérogation)
 - Autre type de transport (préciser impérativement les modalités dans l'espace "descriptif de l'itin

Distance en KM ** :

Dates et demi-journées concernées ** :

Nombre d'enfants ** : 24

Nombre d'encadrants ** : 0

Département et ville du transporteur ** :

Nom du transporteur ** :

Descriptif de l'itinéraire ** :

Champs avec * : saisie obligatoire
Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Annuler Enregistrer

Saisie libre. Ajouter les jours et période du déplacement récurrent



IV. Avenants

Activités	Début	Fin	Nb enseignants	Nb encadrants	Nb encadrants Vie collective	Nb effectifs participants	Nb classes	Détails Classes	Centre	Etat	Delta date	Statut DIR	Statut CPC	Statut IEN	Statut DSDEN	Statut DSDEN Accueil	À la signature DASEN	À la signature DASEN Accueil	Nb PJ Dsden	Avenant	Actions dossier		
outes voile	21/10/24	25/10/24	2	16	6	47	2	Centre d'hébergement répertorié : LE CHENEX 74500 SAINT PAUL EN CHABLAIS 0698152883 0450736029 Circo centre : 0741542Z EVIAN	Centre d'hébergement répertorié : LE CHENEX 74500 SAINT PAUL EN CHABLAIS 0698152883 0450736029 Circo centre : 0741542Z EVIAN	Le dossier a été autorisé.		Avis favorable corrigé le 04/07/24 10:49	Avis favorable 04/07/24	Autorisation 04/07/24	Visa sécurité 11/09/24							+ Créer	<ul style="list-style-type: none"> Consulter Générer Annexe 2 Générer couv. A3 Générer couv. A4 Recevoir par mail Question au CPC/IEN Dupliquer Annuler la sortie

Un avenant peut être ajouté uniquement après que le dossier ait été accepté par l'IEN. Il peut porter sur toutes les rubriques du dossier. Possibilité d'ajouter jusqu'à 4 documents dans la rubrique pièces jointes

Vous êtes ici : Dossier / 258900 / Avenant / Modification

Avenant 1 du dossier 258900, Classes Voile

Dorénavant, ce sont les IEN qui valident les avenants des dossiers

L'avenant a été créé avec succès

Encadrements vie collective

Nom et prénom	Qualité et/ou Qualification Numéro d'agrément Responsable de la classe	Présence transport			Présence centre	
		aller	retour	pendant séjour	totalité séjour	partielle
Catégorie 'Enseignant'						
Florence Verducci Brevet	Responsable de la classe : VERDUCCI BREVET Florence	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observations :						
Marine Sko	Responsable de la classe : SKO Marine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observations :						

Avenant 1
Nouvelle observation sur les encadrements vie collective

Mme ~~SKO~~ ne peut plus partir, L'encadrant 715184 sera responsable de ses élèves.

Observation IEN

Avenant 1
L'avenant est en cours de rédaction.

Aucune saisie

L'avenant peut être rédigé en plusieurs fois tant qu'il est enregistré à chaque saisie.

Complété, il est transmis directement à l'IEN; la DSDEN est notifiée par mail à l'envoi.

Etat de l'avenant 1 :

- L'avenant est en cours de rédaction.
- L'avenant est en cours de traitement par l'IEN et est en attente de visa.
- L'avenant a été validé.

Légende des couleurs :

- orange : section avec des champs à saisir.
- bleu : section avec des champs en consultation.

- Exporter PDF
- Retourner à la liste
- Enregistrer
- Enregistrer et transmettre à l'IEN

Affichage du nom de la rubrique concernée par l'avenant et de l'observation associée

Activités	Début	Fin	Nb enseignants	Nb encadrants	Nb encadrants Vie collective	Nb effectifs participants	Nb classes	Détails Classes	Centre	Etat	Delta date	Statut DIR	Statut CPC	Statut IEN	Statut DSDEN	Statut DSDEN Accueil	À la signature DASEN	sig DASEN	DSDEN	DSDEN			
outes foile	21/10/24	25/10/24	2	16	6	47	2	VERSTRATE CPCVET Florence (CM2) SKOINNOIC Marine (CM2)	Centre d'hébergement répertorié : LE CHENEX 74500 SAINT PAUL EN CHABLAIS 0688152883 0450736029 Circo centre : 0741542Z EVIAN	Le dossier a été autorisé.		Avis favorable 11/09/24 16:17	Avis favorable 11/09/24 16:17	Autorisation 11/09/24 16:18	Visa sécurité 11/09/24 16:19		oui 11/09/24 16:19					Avenant 1 (2) L'avenant 1 est en cours de traitement par l'IEN et est en attente de visa. Consulter Exporter PDF	Consulter Générer Annexe 2 Générer couv. A3 Générer couv. A4 Recevoir par mail Question au CPC/IEN Dupliquer Annuler la sortie

Etat de l'avenant 1 :
 L'avenant est en cours de rédaction.
 L'avenant est en cours de traitement par l'IEN et est en attente de visa.
 L'avenant a été validé.

Le directeur peut créer jusqu'à 5 avenants par dossier de voyage scolaire

outes foile	21/10/24	25/10/24	2	16	6	47	2	VERSTRATE CPCVET Florence (CM2) SKOINNOIC Marine (CM2)	Centre d'hébergement répertorié : LE CHENEX 74500 SAINT PAUL EN CHABLAIS 0688152883 0450736029 Circo centre : 0741542Z EVIAN 0450747115	Le dossier a été autorisé.		Avis favorable 11/09/24 10:22	Avis favorable 11/09/24 10:24	Autorisation 11/09/24 10:26	Visa sécurité 11/09/24 10:27		oui 11/09/24 10:27					Avenant 1 (2) L'avenant 1 a été validé. L'IEN a émis une observation. Consulter Exporter PDF Ajouter	Consulter Générer Annexe 2 Générer couv. A3 Générer couv. A4 Recevoir par mail Question au CPC/IEN Dupliquer Annuler la sortie
-------------	----------	----------	---	----	---	----	---	--	--	----------------------------	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------	--	--	--	--	---	---

L'avenant est validé sans condition ou avec par l'IEN

outes foile	21/10/24	25/10/24	2	16	6	47	2	VERSTRATE CPCVET Florence (CM2) SKOINNOIC Marine (CM2)	Centre d'hébergement répertorié : LE CHENEX 74500 SAINT PAUL EN CHABLAIS 0688152883 0450736029 Circo centre : 0741542Z EVIAN 0450747115	Le dossier a été autorisé.		Avis favorable 11/09/24 16:17	Avis favorable 11/09/24 16:17	Autorisation 11/09/24 16:18	Visa sécurité 11/09/24 16:19		oui 11/09/24 16:19					Avenant 1 (2) L'avenant 1 a été validé. Consulter Exporter PDF Ajouter	Consulter Générer Annexe 2 Générer couv. A3 Générer couv. A4 Recevoir par mail Question au CPC/IEN Dupliquer Annuler la sortie
-------------	----------	----------	---	----	---	----	---	--	--	----------------------------	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------	--	--	--	--	--	---



V. Aide à la saisie

Vous êtes ici : Calendrier

Dates limites de transmission à l'IE

Département de la Haute-Savoie (074)

Accès au calendrier

ATTENTION : prévoir 3 semaines supplémentaires pour instruction par le CPC

Date de dernière mise à jour : 15/09/2024 à 14:55
Zone de vacances scolaires : A

Dates de départ		Dates butoirs pour instruction par le CPC		
Du	Au	pour les sorties Dans le département 4 semaines	pour les sorties Hors du département 4 semaines	pour les sorties A l'étranger 6 semaines
12/08/2024	18/08/2024	03/06/2024	03/06/2024	20/05/2024
19/08/2024	25/08/2024	03/06/2024	03/06/2024	20/05/2024
26/08/2024	01/09/2024	03/06/2024	03/06/2024	20/05/2024
02/09/2024	08/09/2024	10/06/2024	10/06/2024	27/05/2024
09/09/2024	15/09/2024	10/06/2024	17/06/2024	03/06/2024
16/09/2024	22/09/2024	10/06/2024	24/06/2024	10/06/2024
23/09/2024	29/09/2024	17/06/2024	01/07/2024	17/06/2024
30/09/2024	06/10/2024	02/09/2024	02/09/2024	24/06/2024
07/10/2024	13/10/2024	09/09/2024	09/09/2024	01/07/2024
14/10/2024	20/10/2024	16/09/2024	16/09/2024	02/09/2024
21/10/2024	27/10/2024	16/09/2024	16/09/2024	02/09/2024
28/10/2024	03/11/2024	16/09/2024	16/09/2024	02/09/2024
04/11/2024	10/11/2024	23/09/2024	23/09/2024	09/09/2024
11/11/2024	17/11/2024	23/09/2024	23/09/2024	09/09/2024
18/11/2024	24/11/2024	30/09/2024	30/09/2024	16/09/2024
25/11/2024	01/12/2024	07/10/2024	07/10/2024	23/09/2024
02/12/2024	08/12/2024	14/10/2024	14/10/2024	30/09/2024
09/12/2024	15/12/2024	04/11/2024	04/11/2024	07/10/2024
16/12/2024	22/12/2024	18/11/2024	18/11/2024	14/10/2024
23/12/2024	29/12/2024	18/11/2024	18/11/2024	04/11/2024
30/12/2024	05/01/2025	18/11/2024	18/11/2024	04/11/2024
06/01/2025	12/01/2025	25/11/2024	25/11/2024	04/11/2024
13/01/2025	19/01/2025	02/12/2024	02/12/2024	18/11/2024
20/01/2025	26/01/2025	09/12/2024	09/12/2024	25/11/2024
27/01/2025	02/02/2025	16/12/2024	16/12/2024	02/12/2024

Permet de trouver, selon la date de début du voyage scolaire, la date limite de transmission du dossier

Vous êtes ici : Doc. type

Liste des documents types

11 résultats

[Nombre d'éléments par page : 5 10 25 50]

Nom	Poids
Attestation de prise en charge_transport.doc	39.5 Ko
Derogation_lieu rassemblement.doc	38 Ko
Emploi du temps_Excel.xls	104.5 Ko
Emploi du temps_Libre Office.ods	29.69 Ko
Emploi du temps_Libre Office.odt	27.93 Ko
Emploi du temps_Word.doc	75.5 Ko
Fiche signaletique_modif projet initial.doc	81 Ko
Hebergement_familles.doc	77.5 Ko
Modele_Schema de conduite_Aller Retour.doc	47.5 Ko
Procédure éditions liste élèves dans ONDE.pdf	181.87 Ko
Tableau_presence Temps_partiels.doc	84.5 Ko

Aide à la saisie avec ces documents types

Pour info, nous essayons de les tenir à jour dans la mesure du possible, n'hésitez pas à nous informer, par le biais de l'assistance classique, des informations à compléter ou à modifier

11 résultats

[Nombre d'éléments par page : 5 10 25 50]

